



## FORMATO A REQUISITOS PARA ABRIR EXPEDIENTE DE TITULACIÓN EN LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

### PLAN DE ESTUDIOS 1993 OPCIÓN VII MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

La **Memoria de Experiencia Profesional** consiste en la elaboración del informe técnico de un proyecto desarrollado por el egresado para el sector productivo o de servicios.

Para presentar una Memoria de Experiencia Profesional, el egresado deberá tener como mínimo año y medio de experiencia laboral en su campo de especialidad y presentar una constancia expedida por la empresa o institución donde presta sus servicios.

Cada documento debe estar en formato PDF, el nombre de cada archivo se debe escribir de la siguiente forma: **NúmeroControl\_NúmeroDocumento.pdf**, donde **NúmeroControl** se sustituye por el número de control del egresado (a) y **NúmeroDocumento** por el número de documento correspondiente, ejemplo: **14370587\_documento3.pdf**.

Todos los archivos deben de estar integrados en una carpeta comprimida que debe tener **como nombre el número de control y nombre del egresado (a), no pesar más de 2 MB.**

Enviar la carpeta al correo [dep\\_titulacion@apizaco.tecnm.mx](mailto:dep_titulacion@apizaco.tecnm.mx)

DOCUMENTOS:
1. <b>SOLICITUD DE OPCIÓN</b> , descargar y llenar el formato en computadora, imprimirlo, firmarlo y escanearlo. Se encuentra en la página <a href="http://www.apizaco.tecnm.mx/Oficial/Titulacion/plantillas/index.php">http://www.apizaco.tecnm.mx/Oficial/Titulacion/plantillas/index.php</a>
2.- <b>SOLICITUD DE ACTO DE RECEPCIÓN</b> , descargar y llenar el formato en computadora, imprimirlo, firmarlo y escanearlo. Se encuentra en la página <a href="http://www.apizaco.tecnm.mx/Oficial/Titulacion/plantillas/index.php">http://www.apizaco.tecnm.mx/Oficial/Titulacion/plantillas/index.php</a>
3. <b>CONSTANCIA DE EXPERIENCIA LABORAL</b> dirigida al Director del Instituto, participación en el proyecto o actividad como tema y de No Inconveniencia para poder utilizar la información para fines únicos y exclusivos de titulación, firmada, sellada y en hoja membretada.
4. <b>Contenido del proyecto</b> : portada, índice desglosado, introducción, justificación y bibliografía
5. Una vez aprobado el proyecto, integrar el <b>OFICIO DE LIBERACIÓN DE PROYECTO PARA TITULACIÓN</b> , emitido por el departamento académico correspondiente a cada carrera, escanearlo en formato PDF.
6. <b>CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA</b> , escanear el original; si tiene leyendas en el reverso, escanear de ambos lados.
7. <b>LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL.</b>
8. <b>ACREDITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS</b> , integrar el archivo escaneado que le envía el Departamento de Servicios Escolares. En los casos de: Agosto-Diciembre de 1991 en Informática; Febrero-Junio de 1992 en Industrial; Agosto-Diciembre de 1992 en Administración Electromecánica y Civil; Agosto-Diciembre de 1998 en Electrónica.
9.- Fotografía ovalo, blanco y negro, con adherible. La fotografía no se envía en la carpeta, ésta se reservará y se pegará en la solicitud del estudiante cuando lo autorice la División de Estudios Profesionales.



Carretera Apizaco-Tzompantepec, esquina con Av. Instituto Tecnológico S/N,  
Conurbado Apizaco-Tzompantepec, Tlaxcala, Mex. C.P. 90491 Tel. (241) 4172010 Ext. 304,  
e-mail: [dep\\_titulacion@apizaco.tecnm.mx](mailto:dep_titulacion@apizaco.tecnm.mx) [tecnm.mx](http://tecnm.mx) | [apizaco.tecnm.mx](http://apizaco.tecnm.mx)



**2022 Flores**  
Año de **Magón**  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA