



FORMATO A REQUISITOS PARA ABRIR EXPEDIENTE DE TITULACIÓN EN LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

PLAN DE ESTUDIOS 1993 OPCIÓN IX ESCOLARIDAD POR ESTUDIOS DE POSGRADO

Cada documento debe estar en formato PDF, el nombre de cada archivo se debe escribir de la siguiente forma: **NúmeroControl_NúmeroDocumento.pdf**, donde **NúmeroControl** se sustituye por el número de control del egresado (a) y **NúmeroDocumento** por el número de documento correspondiente, ejemplo: **14370587_documento3.pdf**.

Todos los archivos deben de estar integrados en una carpeta comprimida que debe tener **como nombre el número de control y nombre del egresado (a), no pesar más de 2 MB.**

Enviar la carpeta al correo dep_titulacion@apizaco.tecnm.mx

DOCUMENTOS:
1. SOLICITUD DE OPCIÓN , descargar y llenar el formato en computadora, imprimirlo, firmarlo y escanearlo. Se encuentra en la página http://www.apizaco.tecnm.mx/Oficial/Titulacion/plantillas/index.php
2.- SOLICITUD DE ACTO DE RECEPCIÓN , descargar y llenar el formato en computadora, imprimirlo, firmarlo y escanearlo. Se encuentra en la página http://www.apizaco.tecnm.mx/Oficial/Titulacion/plantillas/index.php
3. CONSTANCIA DE CALIFICACIONES Y PORCENTAJE DE CRÉDITOS CURSADOS (DE LA MAESTRÍA) . escanear en formato PDF.
4. CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA , Escanear el original; si tiene leyendas en el reverso, escanear de ambos lados.
5. LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL.
6. ACREDITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS , integrar el archivo escaneado que le envía el Departamento de Servicios Escolares. En los casos de: Agosto-Diciembre de 1991 en Informática; Febrero-Junio de 1992 en Industrial; Agosto-Diciembre de 1992 en Administración Electromecánica y Civil; Agosto-Diciembre de 1998 en Electrónica.
7.- Fotografía ovalo, blanco y negro, con adherible. La fotografía no se envía en la carpeta , ésta se reservará y se pegará en la solicitud del estudiante cuando lo autorice la División de Estudios Profesionales.

