



FORMATO A REQUISITOS PARA ABRIR EXPEDIENTE DE TITULACIÓN EN LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

PLAN DE ESTUDIOS 2009-2010 TITULACIÓN INTEGRAL EXAMEN GLOBAL POR ÁREAS DE CONOCIMIENTO

Cada documento debe estar en formato PDF, el nombre de cada archivo se debe escribir de la siguiente forma: **NúmeroControl_NúmeroDocumento.pdf**, donde **NúmeroControl** se sustituye por el número de control del egresado (a) y **NúmeroDocumento** por el número de documento correspondiente, ejemplo: **14370587_documento3.pdf**.

Todos los archivos deben de estar integrados en una carpeta comprimida que debe tener **como nombre el número de control y nombre del egresado (a), no pesar más de 2 MB.**

Enviar la carpeta al correo dep_titulacion@apizaco.tecnm.mx

DOCUMENTOS:
1. SOLICITUD DEL ESTUDIANTE 2009-2010 , descargar y llenar el formato en computadora, imprimirlo, firmarlo y escanearlo. Se encuentra en la página http://www.apizaco.tecnm.mx/Oficial/Titulacion/plantillas/index.php
2.- SOLICITUD DE ACTO DE RECEPCIÓN , descargar y llenar el formato en computadora, imprimirlo, firmarlo y escanearlo. Se encuentra en la página http://www.apizaco.tecnm.mx/Oficial/Titulacion/plantillas/index.php
3.- CONSTANCIA DE CENEVAL . Escanearlo y enviarlo en formato PDF. (No aplica para las siguientes carreras: Ing. en Administración, Ing. en Gestión Empresarial, Ing. en Sistemas Automotrices e Ing. en Tecnologías de la Información y Comunicaciones).
4. TESTIMONIO DE CENEVAL . Escanearlo y enviarlo en formato PDF. (No aplica para las siguientes carreras: Ing. en Administración, Ing. en Gestión Empresarial, Ing. en Sistemas Automotrices e Ing. en Tecnologías de la Información y Comunicaciones).
5. CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA , escanear el original; si tiene leyendas en el reverso, escanear de ambos lados.
6. LIBERACIÓN DE RESIDENCIA PROFESIONAL . Escanear y enviar el documento emitido por la División de Estudios Profesionales.
7. ACREDITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS , integrar el archivo escaneado que le envía el Departamento de Servicios Escolares.
8, Fotografía ovalo, blanco y negro, con adherible. La fotografía no se envía en la carpeta , ésta se reservará y se pegará en la solicitud del estudiante cuando lo autorice la División de Estudios Profesionales.

