



FORMATO A REQUISITOS PARA ABRIR EXPEDIENTE DE TITULACIÓN EN LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

PLAN DE ESTUDIOS 2009-2010 TITULACIÓN INTEGRAL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Cada documento debe estar en formato PDF, el nombre de cada archivo se debe escribir de la siguiente forma: **NúmeroControl_NúmeroDocumento.pdf**, donde **NúmeroControl** se sustituye por el número de control del egresado (a) y **NúmeroDocumento** por el número de documento correspondiente, ejemplo: **14370587_documento3.pdf**.

Todos los archivos deben de estar integrados en una carpeta comprimida que debe tener **como nombre el número de control y nombre del egresado (a), no pesar más de 2 MB.**

Enviar la carpeta al correo dep_titulacion@apizaco.tecnm.mx

DOCUMENTOS:
1. SOLICITUD DEL ESTUDIANTE 2009-2010 , descargar y llenar el formato en computadora, imprimirlo, firmarlo y escanearlo. Se encuentra en la página http://www.apizaco.tecnm.mx/Oficial/Titulacion/plantillas/index.php
2.- SOLICITUD DE ACTO DE RECEPCIÓN , descargar y llenar el formato en computadora, imprimirlo, firmarlo y escanearlo. Se encuentra en la página http://www.apizaco.tecnm.mx/Oficial/Titulacion/plantillas/index.php
3.- CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO Y DE NO INCONVENIENCIA para utilizar la información , así como la mención del Asesor Externo e Interno, dirigida al Director del Instituto, firmada, sellada y en hoja membretada (Empresa o Institución). Escanearlo en formato PDF.
4. CONTENIDO DEL PROYECTO : portada, índice desglosado, introducción, justificación y bibliografía
5. Una vez concluido el proyecto de investigación, integrar el OFICIO DE LIBERACIÓN DE PROYECTO PARA TITULACIÓN INTEGRAL , emitido por el departamento académico correspondiente a cada carrera, escanearlo en formato PDF.
6. CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA , escanear el original; si tiene leyendas en el reverso, escanear de ambos lados.
7. LIBERACIÓN DE RESIDENCIA PROFESIONAL . Escanear y enviar el documento emitido por la División de Estudios Profesionales.
8. ACREDITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS , integrar el archivo escaneado que le envía el Departamento de Servicios Escolares.
9.- Fotografía ovalo, blanco y negro, con adherible. La fotografía no se envía en la carpeta , ésta se reservará y se pegará en la solicitud del estudiante cuando lo autorice la División de Estudios Profesionales.

