



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

INDICACIONES PARA ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN A SERVICIOS ESCOLARES

PLAN DE ESTUDIOS 2009 y 2010

OPCIÓN: TITULACIÓN INTEGRAL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Cada documento debe estar en formato PDF, no debe pesar más de 1 MB, el nombre de cada archivo se debe escribir de la siguiente forma: **NúmeroControl_NúmeroDocumento.pdf**, donde **NúmeroControl** se sustituye por el número de control del egresado y **NúmeroDocumento** por el número de documento correspondiente, ejemplo: **14370587_documento3.pdf**

Todos los archivos deben de estar integrados en una carpeta comprimida que debe tener como nombre el número de control del egresado.

Enviar la carpeta al correo se_servicios_estudiantiles@apizaco.tecnm.mx

DOCUMENTO	
1.	SOLICITUD DE ACTO DE RECEPCIÓN PROFESIONAL , integrar el archivo escaneado que envió la División de Estudios Profesionales con el Visto Bueno.
2.	SOLICITUD DE OPCIÓN DE TITULACIÓN , integrar el archivo escaneado que envió la División de Estudios Profesionales con el Visto Bueno.
3.	ACTA DE NACIMIENTO , expedida en el mes que abre expediente, escanear el original.
4.	CURP , integrar el archivo que se descarga de internet.
5.	CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO , escanear el original; si tiene leyendas en el reverso, escanear de ambos lados.
6.	CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA , escanear el original; si tiene leyendas en el reverso, escanear de ambos lados.
7.	LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL , escanear el original.
8.	LIBERACIÓN DE RESIDENCIAS PROFESIONALES , integrar el archivo escaneado que envió la División de Estudios Profesionales.
9.	ACREDITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS , integrar el archivo escaneado que le envía el Departamento de Servicios Escolares.
10.	EQUIVALENCIA, REVALIDACIÓN O CONVALIDACIÓN , en caso que aplique, escanear el original.
11.	CONSTANCIA DE NO ADEUDOS , integrar el archivo escaneado que le envió División de Estudios Profesionales.
DOCUMENTOS QUE AVALAN LA OPCIÓN DE TITULACIÓN: TITULACIÓN INTEGRAL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	
12.	CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO Y DE NO INCONVENIENCIA PARA UTILIZAR LA INFORMACIÓN , donde mencione quien fue el asesor, reseña o impacto que tiene, nombre completo del egresado, número de control, carrera sin abreviaturas, en hoja membretada, firmada y sellada, dirigida al Director del Instituto Tecnológico de Apizaco, escanear el original. En caso de los alumnos que participan en los Eventos Nacionales de Innovación Tecnológica, escanear la constancia de participación original.
13.	OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE PUBLICACION , integrar el archivo escaneado que envió la División de Estudios Profesionales.
14.	OFICIO DE LIBERACIÓN DE PROYECTO PARA TITULACIÓN Integral emitido por el departamento correspondiente, integrar el archivo escaneado que envió el departamento académico.
15.	6 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO OVALO CREDENCIAL , con adherible, blanco y negro, con fondo blanco, en papel mate, con retoque, de frente, no instantáneas, entregarlas el día que se le cite junto con los documentos originales.