



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

INDICACIONES PARA ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN A SERVICIOS ESCOLARES

PLAN DE ESTUDIOS 2004

OPCIÓN: III PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Cada documento debe estar en formato PDF, no debe pesar más de 1 MB, el nombre de cada archivo se debe escribir de la siguiente forma: **NúmeroControl_NúmeroDocumento.pdf**, donde **NúmeroControl** se sustituye por el número de control del egresado y **NúmeroDocumento** por el número de documento correspondiente, ejemplo: **14370587_documento3.pdf**

Todos los archivos deben de estar integrados en una carpeta comprimida que debe tener como nombre el número de control del egresado.

Enviar la carpeta al correo se_servicios_estudiantiles@apizaco.tecnm.mx

| DOCUMENTO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. SOLICITUD DE ACTO DE RECEPCIÓN PROFESIONAL , integrar el archivo escaneado que envió la División de Estudios Profesionales con el Visto Bueno. |
| 2. SOLICITUD DE OPCIÓN DE TITULACIÓN , integrar el archivo escaneado que envió la División de Estudios Profesionales con el Visto Bueno. |
| 3. ACTA DE NACIMIENTO , expedida en el mes que abre expediente, escanear el original. |
| 4. CURP , integrar el archivo que se descarga de internet. |
| 5. CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO , escanear el original; si tiene leyendas en el reverso, escanear de ambos lados. |
| 6. CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA , escanear el original; si tiene leyendas en el reverso, escanear de ambos lados. |
| 7. LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL , escanear el original. |
| 8. LIBERACIÓN DE RESIDENCIAS PROFESIONALES , integrar el archivo escaneado que envió la División de Estudios Profesionales. |
| 9. ACREDITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS , integrar el archivo escaneado que le envía el Departamento de Servicios Escolares. |
| 10. EQUIVALENCIA, REVALIDACIÓN O CONVALIDACIÓN , en caso que aplique, escanear el original. |
| 11. CONSTANCIA DE NO ADEUDOS , integrar el archivo escaneado que le envió División de Estudios Profesionales. |
| DOCUMENTOS QUE AVALAN LA OPCIÓN DE TITULACIÓN: III PROYECTO DE INVESTIGACIÓN |
| 12. Constancia de No Inconveniencia para uso de información en el proceso de titulación, en la que se indique nombre del proyecto, donde lo realizó, quien fue el asesor, reseña o impacto que tiene, nombre completo del egresado, número de control, carrera sin abreviaturas, en hoja membretada, firmada y sellada, dirigida al Director del Instituto Tecnológico de Apizaco, escanear el original. En caso de los alumnos que participan en los Concursos Nacionales de Creatividad y Emprendimiento, escanear la constancia de participación original. |
| 13. 6 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO OVALO CREDENCIAL , con adherible, blanco y negro, con fondo blanco, en papel mate, con retoque, de frente, no instantáneas, entregarlas el día que se le cite junto con los documentos originales. |

