



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MEXICO
Instituto Tecnológico de Apizaco

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Tecnológico Nacional de México

Instituto Tecnológico de Apizaco

CONVOCATORIA

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL**

TECNM/ITAPIZACO/ITP/001/2019

**ADQUISICIÓN DE
EQUIPOS DE CÓMPUTO**

Apizaco, Tlaxcala a 13 de noviembre de 2019

(Handwritten signatures in blue ink)



CONTENIDO

1. INFORMACIÓN GENERAL.....	6
1.1 Programa de eventos de la ITP.....	6
1.2 Publicación de la convocatoria.....	7
1.3 Medio a través del cual se llevará a cabo la invitación a cuando menos tres personas (ITP) y el carácter de la misma.	7
1.4 Ejercicio que abarcará la contratación	7
1.5 Idiomas.....	7
1.6 Disponibilidad y suficiencia presupuestaria.....	7
1.7 Reducción de plazo.....	7
2. OBJETO Y ALCANCE DE LA ITP.....	8
2.1 Descripción de los bienes a contratar.....	8
2.2 Plazo para la entrega de los bienes	8
2.3 Lugar de entrega de los bienes	8
2.4 Condiciones de entrega de los bienes.	8
2.5 Anticipo.....	9
2.6 Puesta en marcha.....	9
3. ACREDITACIÓN DEL LICITANTE	9
3.1 Acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica	9
3.2 Forma de acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica	9
3.3 Presentación de documentos originales previo a la firma de la(s) orden(es) de compra	9
4. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO	9
4.1 Nacionalidad de los licitantes.....	9
4.2 Manifestación de interés	10
4.3 Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones.....	10
4.4 Forma de adjudicación.....	10
4.5 Acreditación de la actividad preponderante.....	10
5. JUNTA DE ACLARACIONES	10
5.1 Participación de los licitantes.....	10
5.2 Realización de la junta de aclaraciones	11
5.3 Manifestación de interés extemporánea.....	12
5.4 Posibilidad de realizar más de una junta de aclaraciones	12
5.5 Acta de la junta de aclaraciones.....	12











5.6	Aclaraciones y modificaciones a la convocatoria	12
6.	DE LAS PROPOSICIONES.....	13
6.1	Presentación de proposiciones	13
6.2	Contenido de las proposiciones	13
6.3	Folio de las proposiciones	14
6.4	Retiro de proposiciones	14
7.	PROPOSICIONES CONJUNTAS	15
7.1	Elaboración de una proposición conjunta	15
7.2	Presentación de una proposición conjunta	15
7.3	Adjudicación a una proposición conjunta.....	16
8.	ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	16
8.1	Presentación de proposiciones	16
8.2	Apertura de proposiciones.....	16
8.3	Evaluación de las proposiciones técnicas y económicas	17
8.4	Fallo de la ITP	17
9.	EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LA(S) ORDEN(ES) DE COMPRA.....	18
9.1	Criterios de evaluación	18
9.2	Adjudicación de la orden de compra.....	18
9.3	De no formalizar el pedido.....	18
10.	DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES.....	19
10.1	Criterios para el desechamiento de proposiciones.....	19
11.	DECLARACIÓN DE LA ITP	20
11.1	Declarar desierta la ITP	20
11.2	Cancelación de la ITP o partidas de la misma	20
12.	FIRMA DE LA(S) ORDEN(ES) DE COMPRA	21
12.1	Formalización de la(s) orden(es) de compra.....	21
12.2	Cumplimiento de obligaciones fiscales (SAT).....	21
12.3	Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social (IMSS).....	22
12.4	Cumplimiento de Obligaciones en materia de aportaciones patronales (INFONAVIT).....	22
12.5	Falta de firma de la(s) orden(es) de compra.....	22
12.6	Responsabilidades del proveedor frente a terceros	22
12.7	Requerimientos de información.....	22
12.8	Garantía de cumplimiento del pedido.....	22
12.9	Penas convencionales.....	23

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



12.10	Modelo de orden de compra.....	23
13.	CONDICIONES DE PAGO.....	23
14.	DEVOLUCIÓN DE PROPOSICIONES DESECHADAS.....	25
15.	CAUSALES DE RESCISIÓN, TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LA ORDEN DE COMPRA Y SUSPENSIÓN DE LA ENTREGA DE BIENES.....	25
15.1	Rescisión administrativa de la orden de compra	25
15.2	Causales para la rescisión de la orden de compra por causas imputables al proveedor	25
16.	INCONFORMIDADES.....	27
16.1	Informe a particulares	27
17.	FORMATOS Y ANEXOS	27
17.1	Formatos que deberán ser requisitados por los licitantes	27
17.2	Relación de anexos	28

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



El **Tecnológico Nacional de México**, órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Educación Pública, a través del **Instituto Tecnológico de Apizaco** a quien en lo sucesivo se le denominará indistintamente como **“TecNM / Instituto Tecnológico de Apizaco”** o **“la convocante”**, en cumplimiento a las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás disposiciones relativas vigentes aplicables de la materia:

CONVOCA

A las personas físicas o morales de nacionalidad mexicana a participar en la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial No. TECNM/ITAPIZACO/ITP/001/2019** para la adquisición de los bienes del proyecto de la actualización de la infraestructura de equipo de cómputo para laboratorios y áreas de apoyo para el Instituto Tecnológico de Apizaco, señalando su domicilio en el **ANEXO 4 - DISTRIBUCIÓN Y LUGARES DE ENTREGA**, conforme a lo siguiente:

Glosario

Para efectos de esta Convocatoria se entenderá por:

Área Contratante y/o Convocante:	El “TecNM / Instituto Tecnológico de Apizaco”.
Área Requirente:	La Subdirección Académica del Instituto Tecnológico de Apizaco.
Área Técnica:	La Subdirección de Servicios Administrativos del Instituto Tecnológico de Apizaco.
Orden de compra:	Acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, y a través del cual se formaliza la entrega de los bienes.
Convocatoria:	El documento que contiene los requisitos de carácter legal, técnico y económico con respecto de los bienes objeto de la contratación; así como los términos a que se sujetará el procedimiento de contratación respectivo y los derechos y obligaciones de las partes.
Domicilio de la Convocante:	Carretera Apizaco - Tzompantepec, esquina con Av. Instituto Tecnológico S/N, Conurbado Apizaco - Tzompantepec, Tlaxcala, Méx., C.P. 90300
Factura:	Comprobante fiscal que deberá reunir los requisitos que al efecto prevé el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación.
Garantía de cumplimiento:	Fianza expedida por Institución autorizada con la cual se garantizará el cumplimiento del contrato y/o orden de compra.
ITP:	Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Identificación:	Identificación oficial vigente con fotografía (Credencial del IFE o INE, Cartilla Militar, Pasaporte o Cédula Profesional).
Ley:	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
Licitante:	Persona física o moral que participe en el presente procedimiento de ITP.
Partida o concepto:	División o desglose de los bienes a contratar, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
Proveedor:	Persona física o moral que celebre contratos y/o orden de compras de adquisiciones, arrendamientos o servicios.
Reglamento:	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
Solvente:	Propuesta que cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria a la ITP y que, en consecuencia, garantiza el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato y/o orden de compra correspondiente.
SFP	Secretaría de la Función Pública



1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Programa de eventos de la ITP

ACTO	FECHA	HORA	LUGAR O MEDIO
ENTREGA DE INVITACIONES	13 de noviembre de 2019		Correo electrónico y página web oficial del Instituto Tecnológico de Apizaco
JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.	22 de noviembre de 2019	11:00 horas	Sala Audiovisual, Edificio E, del Instituto Tecnológico de Apizaco, sita en Carretera Apizaco-Tzompantepec, esquina con Av. Instituto Tecnológico S/N, Conurbado Apizaco-Tzompantepec, Tlaxcala, Méx.
ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.	28 de noviembre de 2019	11:00 horas	Sala de Juntas de Dirección, Edificio L planta alta, del Instituto Tecnológico de Apizaco, sita en Carretera Apizaco-Tzompantepec, esquina con Av. Instituto Tecnológico S/N, Conurbado Apizaco-Tzompantepec, Tlaxcala, Méx.
FALLO DE LA ITP	29 de noviembre de 2019	19:00 horas	Sala de Juntas de Dirección, Edificio L planta alta, del Instituto Tecnológico de Apizaco, sita en Carretera Apizaco-Tzompantepec, esquina con Av. Instituto Tecnológico S/N, Conurbado Apizaco-Tzompantepec, Tlaxcala, Méx.
FIRMA DE LA ORDEN DE COMPRA	6 de diciembre de 2019	10:00 a 14:00 horas	Sala de Juntas de Dirección, Edificio L planta alta, del Instituto Tecnológico de Apizaco, sita en Carretera Apizaco-Tzompantepec, esquina con Av. Instituto Tecnológico S/N, Conurbado Apizaco-Tzompantepec, Tlaxcala, Méx.

Nota: la zona horaria que aplica a este procedimiento, es la del centro del país.

En los términos de lo establecido en la fracción I del Artículo 26 bis de la Ley, la participación de los licitantes en esta ITP será presencial, en la cual los licitantes exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, o bien, podrán enviarse con la debida anticipación mediante el uso del servicio postal o de mensajería, siendo de la exclusiva responsabilidad del licitante que sea recibida en tiempo, forma y lugar.

En los términos de lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la Ley, podrá asistir cualquier persona a los actos de esta ITP en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en el desarrollo de los mismos. Los referidos actos se realizarán en el domicilio de la convocante.



Conforme a lo anterior, la o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, se realizarán en la Sala de Juntas de la Dirección del Instituto Tecnológico de Apizaco, con domicilio en Edificio L planta alta, sito Carretera Apizaco Tzompantepec, esquina con Av. Instituto Tecnológico S/N, Conurbado Apizaco - Tzompantepec, Tlaxcala, Mex. C.P. 90300, con o sin la presencia de los licitantes en dichos actos.

1.2 Publicación de la convocatoria

Con fundamento en el artículo 43 de la Ley, la publicación de la convocatoria de la ITP se realizará a través de la página web oficial del "TecNM / Instituto Tecnológico de Apizaco" y su obtención será gratuita. Además, simultáneamente se enviarán oficios de invitación a los posibles proveedores detectados por el "TecNM / Instituto Tecnológico de Apizaco" en la investigación de mercado realizada.

1.3 Medio a través del cual se llevará a cabo la invitación a cuando menos tres personas (ITP) y el carácter de la misma.

Con fundamento en lo establecido en los Artículos 26 fracción II, 26 Bis fracción I y 28 fracción I de la "Ley" y 39 de su Reglamento, el presente procedimiento será Presencial, de carácter Nacional, en el que los licitantes, podrán participar en forma presencial en la junta de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones; el fallo se notificará vía correo electrónico; y sólo podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

1.4 Ejercicio que abarcará la contratación

La presente adquisición de bienes abarcará el ejercicio fiscal 2019.

1.5 Idiomas

Todos los actos relacionados con esta ITP serán conducidos en idioma español, incluyendo las preguntas y respuestas formuladas en las juntas de aclaraciones relacionadas con la convocatoria que hagan los licitantes, así como cualquier respuesta de la convocante y/o cualquier documento que se genere con respecto a la presente ITP.

Los licitantes que participen en esta ITP deberán presentar sus proposiciones, técnica y económica, en idioma español; y en su caso los folletos y anexos técnicos de los bienes ofertados por el licitante. En caso de que éstos últimos estén impresos en idioma diferente, deberán acompañarse de su respectiva traducción simple al español.

1.6 Disponibilidad y suficiencia presupuestaria

La adquisición de los bienes mencionados en la presente convocatoria cuenta con la disponibilidad y suficiencia presupuestaria para el ejercicio fiscal 2019, con recursos de Ingresos Propios proporcionada por la Jefatura de Recursos Financieros del Instituto Tecnológico de Apizaco.

1.7 Reducción de plazo

Este procedimiento no se realiza aplicando reducción de plazos para la presentación y apertura de proposiciones, en los términos del Artículo 32 de la Ley y 43 del Reglamento.



2. OBJETO Y ALCANCE DE LA ITP

2.1 Descripción de los bienes a contratar

Las cantidades, especificaciones, plazos, alcances, términos, condiciones, lugar y horario de entrega de los bienes requeridos se describen en el **ANEXO 1 - ANEXO TÉCNICO**, que como tal, forma parte integrante de la presente convocatoria.

La propuesta que realicen los licitantes con respecto a los bienes requeridos deberá apegarse justa, exacta y cabalmente a la descripción y presentación que se indica en el **ANEXO 1 - ANEXO TÉCNICO** de esta convocatoria, por lo que no se aceptarán alternativas técnicas de ninguna clase.

La transportación y las maniobras de carga y descarga serán por cuenta del licitante adjudicado y sin costo para el "TecNM / Instituto Tecnológico de Apizaco".

El cumplimiento de la(s) orden(es) de compra se amparará mediante la presentación de la documentación soporte en original y debidamente requisitada, y de la factura, en esta última invariablemente se hará referencia al número y fecha de la(s) orden(es) de compra.

La convocante podrá acordar con el proveedor el incremento en la cantidad de los bienes establecidos en la(s) orden(es) de compra que se deriven del presente procedimiento de contratación, sin rebasar el 20% (veinte por ciento) del monto total de los mismos, en los términos establecidos en el artículo 52 de la Ley y 91 del Reglamento. En este supuesto la modificación a la(s) orden(es) de compra deberán formalizarse por escrito; además de modificarse en la misma proporción la garantía de cumplimiento de la(s) orden(es) de compra que se hubieren constituido, conforme a lo indicado en el punto 12.7. Garantía de cumplimiento de la(s) orden(es) de compra de esta convocatoria.

2.2 Plazo para la entrega de los bienes

Los bienes serán entregados de conformidad con lo señalado en el **ANEXO 1 - ANEXO TÉCNICO**, a más tardar el 30 de diciembre de 2019.

La convocante no otorgará ampliaciones al plazo de entrega de los bienes establecidos en esta convocatoria, salvo en el supuesto previsto en el artículo 52 de la Ley y en el párrafo segundo del artículo 91 del Reglamento.

En este caso deberá formalizarse por escrito el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso.

2.3 Lugar de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará en las cantidades solicitadas y de acuerdo al lugar establecido en el **ANEXO 4 - DISTRIBUCIÓN Y LUGARES DE ENTREGA**, el cual forma parte integrante de la presente convocatoria.

La entrega se deberá llevar a cabo en los horarios y días establecidos por el área requirente.

2.4 Condiciones de entrega de los bienes.

El proveedor realizará la entrega de los bienes a entera satisfacción del área requirente, conforme a lo establecido en el orden de compra que se suscriba y su acreditación la realizará



con la documentación soporte y la factura correspondiente. Como ha quedado señalado, la factura invariablemente contendrá el número y fecha del suscrito.

El proveedor entregará los bienes requeridos con estricto apego a las características, especificaciones técnicas y condiciones señaladas en el **ANEXO 1 - ANEXO TÉCNICO** de esta convocatoria y en el orden de compra respectivo.

En el supuesto de que el área requirente detecte que el licitante adjudicado ha modificado las condiciones, términos o calidad establecidos para la compra de los bienes, procederá a rechazar los mismos y, en consecuencia, la convocante podrá rescindir administrativamente el orden de compra de conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley; con Independencia de las penas convencionales establecidas en el modelo de orden de compra y el anexo técnico.

2.5 Anticipo

En el presente procedimiento, el "TecNM / Instituto Tecnológico de Apizaco" no otorgará anticipo.

2.6 Puesta en marcha.

Se deberá probar el correcto funcionamiento de los equipos.

3. ACREDITACIÓN DEL LICITANTE

3.1 Acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica

Los representantes de las personas físicas y morales que participen en la presente ITP, podrán acreditar la existencia legal y la personalidad jurídica del licitante de conformidad con el artículo 48, fracción V, del Reglamento, esto es, el representante del licitante deberá entregar un escrito, debidamente firmado, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades legales suficientes para suscribir a nombre de su representada las proposiciones correspondientes; sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

3.2 Forma de acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica

El escrito mediante el cual se acreditará la existencia legal y personalidad jurídica del licitante deberá contener los datos indicados en el **FORMATO 1.- ACREDITACIÓN DEL LICITANTE Y MANIFESTACIÓN DE INTERÉS**, que se adjunta a la presente convocatoria.

3.3 Presentación de documentos originales previo a la firma de la(s) orden(es) de compra

Previo a la firma de la orden de compra, el licitante ganador deberá presentar original o copia certificada, para su cotejo, de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el orden de compra correspondiente.

4. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO

4.1 Nacionalidad de los licitantes

Las personas físicas o morales interesadas en participar en esta ITP, deberán ser de nacionalidad mexicana, conforme a lo señalado en el artículo 28, fracción I, de la Ley. Para



acreditar su nacionalidad, el licitante deberá adjuntar a su propuesta el **FORMATO 2 - NACIONALIDAD**, que se adjunta a la presente convocatoria.

4.2 Manifestación de interés

Los licitantes que pretendan solicitar aclaraciones respecto a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar previamente un escrito en el que manifiesten su interés en participar en la presente ITP, por sí o en representación de un tercero debidamente firmado, utilizando para tal efecto el **FORMATO 1 - ACREDITACIÓN DEL LICITANTE Y MANIFESTACIÓN DE INTERÉS**; indicando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante legal.

Si no se presenta el escrito de manifestación de interés firmado, las solicitudes de aclaración no serán atendidas.

4.3 Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones

Con fundamento en el Artículo 29 fracción VI de la Ley, para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. **FORMATO 1 - ACREDITACIÓN DEL LICITANTE Y MANIFESTACIÓN DE INTERÉS.**

4.4 Forma de adjudicación

El "TecNM / Instituto Tecnológico de Apizaco" requiere una sola fuente de abastecimiento del 100% de cada partida conforme a las cantidades establecidas en el **ANEXO 1.- ANEXO TÉCNICO**, de la presente Convocatoria. La totalidad de los bienes por partida objeto de la presente ITP, serán adjudicados a un solo licitante.

4.5 Acreditación de la actividad preponderante

Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica, la Cédula de Identificación Fiscal expedida por el SAT, que demuestre su actividad preponderante, es decir más del 50% de su actividad comercial o fiscal, debe ser comercio de equipo y accesorios de cómputo debiendo identificarlo como **FORMATO 15 – ACREDITACIÓN DE ACTIVIDAD PREPONDERANTE.**

5. JUNTA DE ACLARACIONES

5.1 Participación de los licitantes

La convocante llevará a cabo la junta de aclaraciones a la convocatoria con fundamento en los artículos 33 y 33 Bis de la Ley, y 45 y 46 del Reglamento; misma que se llevará a cabo en la fecha prevista en el programa de eventos de la ITP que aparece en el numeral 1.1 de esta convocatoria.

Una vez presentada la manifestación de interés a que se hace referencia en el numeral anterior, los interesados o sus representantes legales podrán enviar las solicitudes de aclaración que requieran a través del correo electrónico designado para tal fin, **materiales@apizaco.tecnm.mx, con atención a Daniel Antonio Aguilar Ruiz, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios** del Instituto Tecnológico de Apizaco, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora establecidas para la realización de la

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom right]



junta de aclaraciones; utilizando para tal fin el **FORMATO 3 – SOLICITUD DE ACLARACIONES**, que se adjunta a la presente convocatoria.

Si la convocante no recibe las preguntas o solicitudes de precisiones en el tiempo y forma establecidos no dará respuesta a las mismas durante la junta de aclaraciones.

5.2 Realización de la junta de aclaraciones

La junta de aclaraciones será presidida por **Ma. Agustina Acela Dávila Jiménez Subdirectora de Servicios Administrativos**, del Instituto Tecnológico de Apizaco, servidor público designado por la convocante, de conformidad con el oficio número SPV/446/2019 en el cual se establece el acuerdo de fecha 22 de octubre de 2019 por el Comité de Planeación del Instituto Tecnológico de Apizaco, quien será asistido por un representante de la Subdirección Académica, área requirente o usuaria de los bienes objeto de la ITP, por un representante del Centro de Cómputo como área técnica, y un representante del Departamento de Recursos Materiales y Servicios, como responsable de la(s) orden(es) de compra de del Instituto Tecnológico de Apizaco; a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos formulados por los licitantes y que se relacionen con los aspectos contenidos en la presente convocatoria. En ningún caso se permitirá que como respuesta a los cuestionamientos se remita al licitante de manera general a lo previsto en la convocatoria.

El evento se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 46 del Reglamento.

- 5.2.1 A partir de la fecha de publicación de la convocatoria y hasta 24 horas antes de la fecha y hora previstos para la celebración de la junta de aclaraciones, los interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentarlas por medio del correo electrónico **materiales@apizaco.tecnm.mx**, con atención a **Daniel Antonio Aguilar Ruiz, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios**, adjuntando para ello el escrito de interés de participación señalado en el punto 4.2 de la presente Convocatoria; en el entendido de que si no se presentan en el plazo referido o no se adjunta el escrito de interés aludido, las preguntas se tendrán por no presentadas.
- 5.2.2 El "TecNM / Instituto Tecnológico de Apizaco", procederá a dar respuesta a través del correo electrónico registrado en el **FORMATO 1.- ACREDITACIÓN DEL LICITANTE Y MANIFESTACIÓN DE INTERÉS**, las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas dentro del plazo estipulado, no obstante, si éstas requieren de mayor análisis o si debido a su complejidad no se les pudiera dar respuesta en el mismo acto, así como alguna otra causa no imputable a la convocante, el servidor público que presida, podrá suspender la sesión y realizar las sesiones que sean necesarias; señalándose al final de la primera junta la fecha y hora para la celebración de la segunda o ulteriores.
- 5.2.3 Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior, el "TecNM / Instituto Tecnológico de Apizaco" informará a los Licitantes atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo será de cuatro horas a partir del envío del correo. Una vez recibidas las preguntas, el "TecNM / Instituto Tecnológico de Apizaco" informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.
- 5.2.4 Al concluir el evento se levantará el acta respectiva que contendrá tanto las preguntas recibidas como sus respuestas y con fundamento en el artículo 37 Bis



de la Ley se les difundirá un ejemplar al correo electrónico registrado en el **FORMATO 1.- ACREDITACIÓN DEL LICITANTE Y MANIFESTACIÓN DE INTERÉS** para efectos de su notificación a los licitantes, en sustitución a la notificación personal, sin embargo, se otorgará copia fotostática de la misma a los licitantes que hayan asistido. La convocante dará un plazo de cuatro horas a efecto de que los licitantes formulen preguntas acerca de las respuestas dadas de manera inicial.

5.3 Manifestación de interés extemporánea

Cuando la manifestación de interés del licitante, señalada en el punto 4.2 de la presente convocatoria se presente fuera del plazo establecido o al inicio de la junta de aclaraciones, el interesado sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la junta de aclaraciones a los cuestionamientos presentados por otros licitantes. Si la referida manifestación de interés no se presenta, al interesado se le permitirá el acceso a la junta de aclaraciones en calidad de observador, con la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir con comentarios u opiniones durante el desarrollo del evento.

5.4 Posibilidad de realizar más de una junta de aclaraciones

La convocante procederá a dar respuesta a las solicitudes de aclaración recibidas dentro del plazo estipulado; no obstante, si éstas requiriesen de mayor análisis o si debido a su complejidad no se les pudiera dar respuesta en el mismo acto, el servidor público que lo presida podrá suspender la sesión y realizar las sesiones que sean necesarias o bien celebrar las juntas de aclaración que considere necesarias, señalándose al final de la primera junta la fecha y hora para la celebración de la segunda o ulteriores.

5.5 Acta de la junta de aclaraciones

Al concluir el evento se levantará el acta administrativa correspondiente que contendrá tanto las preguntas recibidas como sus respuestas; en el entendido que, con fundamento en el artículo 37 Bis de la Ley, se les difundirá un ejemplar del acta a través del correo electrónico registrado en el **FORMATO 1.- ACREDITACIÓN DEL LICITANTE Y MANIFESTACIÓN DE INTERÉS**, para su notificación a los licitantes, en sustitución de la notificación personal.

Así mismo, será publicada el acta en la página web oficial del **Instituto Tecnológico de Apizaco**.

5.6 Aclaraciones y modificaciones a la convocatoria

De conformidad con el artículo 33 de la Ley, las modificaciones y aclaraciones que se hicieran por la convocante a la presente convocatoria se podrán llevar a cabo a más tardar el séptimo día natural previo a la fecha establecida para la realización del acto de presentación y apertura de proposiciones; debiéndose difundir dichas modificaciones, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen.

Se notificará a los licitantes que presentaron manifestación de interés así mismo, serán publicadas en la página web oficial del **"TecNM / Instituto Tecnológico de Apizaco"**.

Las modificaciones realizadas serán consideradas parte integrante de la presente convocatoria, por lo que deberán ser tomadas en cuenta por los licitantes para la elaboración de sus proposiciones; en el entendido de que las referidas modificaciones en ningún caso podrán consistir en sustitución de los bienes requeridos originalmente, ni en la adición de otros de distintos rubros o en la variación significativa de sus características.



6. DE LAS PROPOSICIONES

6.1 Presentación de proposiciones

De conformidad con el artículo 34 de la Ley, los licitantes deberán presentar en tres sobres cerrados por separado debidamente identificada su proposición, en la que incluirá sobre número uno propuesta técnica, sobre número dos propuesta económica y sobre número tres la información adicional que se requiera. Para la presentación de sus proposiciones los licitantes utilizarán los formatos que se adjuntan a la presente convocatoria.

Las proposiciones deberán ser elaboradas en idioma español y estar foliadas de manera individual en todas sus hojas, esto es, por separado cada una de las proposiciones y la información adicional. Todas sus hojas deberán estar firmadas y/o rubricadas según corresponda por su representante legal o apoderado.

Los licitantes deberán presentar sus proposiciones económicas exclusivamente en Moneda Nacional, a dos decimales, de acuerdo a la Ley Monetaria en vigor y con el IVA desglosado.

Los precios deberán ser fijos a partir de la presentación de proposiciones técnicas y económicas, con una vigencia hasta el término de la(s) orden(es) de compra.

6.2 Contenido de las proposiciones

Los sobres que contengan las proposiciones de los licitantes deberán contener:

- 6.2.1 Sobre número uno, la propuesta técnica, para cuya elaboración se utilizará el **FORMATO 6 - FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA**, el cual deberá cumplir con todos y cada uno de los requerimientos detallados en el **ANEXO 1 - ANEXO TÉCNICO**.
- 6.2.2 Sobre número dos, la propuesta económica, en la que deberá considerarse el costo de los bienes ofertados, incluyendo todos sus componentes. Para su elaboración deberá utilizarse el **FORMATO 7 - FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA**.
- 6.2.3 Sobre número tres, escrito de acreditación del licitante, utilizando para tal fin el **FORMATO 1.- ACREDITACIÓN DEL LICITANTE Y MANIFESTACIÓN DE INTERÉS**, conforme a lo previsto en el Numeral 3. Acreditación del licitante de esta convocatoria; acompañándolo de copia por ambos lados de la identificación oficial de la persona que firme la proposición. El licitante adjudicado deberá presentar los originales correspondientes para su cotejo al momento de la formalización de la orden de compra respectiva.
- 6.2.4 Sobre número tres, escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana, utilizando para tal fin el **FORMATO 2.- NACIONALIDAD**; de conformidad con lo establecido en el primer párrafo del artículo 35 del Reglamento, acompañándolo con copia de identificación oficial del licitante o de su acta constitutiva en el caso de personas morales.
- 6.2.5 Sobre número tres, escrito mediante el cual el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la Ley; conforme a lo indicado en los artículos 29, fracción VIII, de la Ley, y 39, fracción VI, inciso e, del Reglamento. Para tal efecto, utilizarán el **FORMATO 4.- ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP** que se adjunta a esta convocatoria.
- 6.2.6 Sobre número tres, declaración de Integridad en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante



- induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes; conforme a los artículos 29, fracción IX, de la Ley, y 39, fracción VI, inciso f, del Reglamento. Deberá formular este escrito utilizando el **FORMATO 5 - DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD** adjunto a esta convocatoria.
- 6.2.7 Sobre número tres, copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, un escrito en el cual el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuentan con ese carácter; de conformidad con el artículo 34 del Reglamento. Para tal fin utilizarán el **FORMATO 8.- ESTRATIFICACIÓN** adjunto a esta Convocatoria.
- 6.2.8 En su caso, sobre número tres, convenio de participación conjunta, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley, y 44 del Reglamento, el cual deberá ser firmado de manera solidaria por los integrantes de la proposición.
- 6.2.9 Sobre número tres, escrito en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad que los bienes que ofertan para las partidas en que participen y que entregarán, serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos, o que contendrán como mínimo el porcentaje de contenido nacional requerido, de conformidad con el numeral 5 de las reglas, así como tener conocimiento de lo establecido en el segundo párrafo del artículo 57 de la ley, en el sentido de que, en caso de ser requeridos, exhibirán la información documental y/o permitirán la inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes ofertados y adjudicados, a fin de que la Secretaría de Economía verifique el cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de los bienes ofertados; pudiendo utilizar para tal escrito el **FORMATO 9 - ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO NACIONAL**.
- 6.2.10 Sobre número uno, los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica, la Cédula de Identificación Fiscal expedida por el SAT, que demuestre su actividad preponderante, es decir más del 50% de su actividad comercial o fiscal, debe ser comercio de equipo y accesorios de cómputo, debiendo identificarlo como **FORMATO 15 – ACREDITACIÓN DE ACTIVIDAD PREPONDERANTE**.

Para que la presentación de proposiciones por parte de los licitantes sea completa, uniforme y ordenada, se sugiere identificar cada una de las hojas que integran las proposiciones con los datos siguientes: clave del Registro Federal de Contribuyentes y número de identificación de la ITP, cuando ello sea posible. Dicha identificación deberá reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos, presentarlas en el orden que se establece en el presente numeral y utilizar los formatos que para tal efecto se adjuntan a la presente convocatoria, en la forma y términos indicados.

6.3 Folio de las proposiciones

De conformidad con lo establecido en el párrafo segundo del artículo 50 del Reglamento, cada uno de los documentos que integren la propuesta deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren, numerando de manera individual: i) la documentación legal y administrativa; ii) la proposición técnica; y iii) la proposición económica; utilizando tres series de folios. Así mismo, se foliarán el resto de los documentos que entregue el Licitante.

6.4 Retiro de proposiciones

Una vez recibidas las propuestas de los licitantes a más tardar en la fecha y hora establecidas para la realización del acto de presentación y apertura de proposiciones, estas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto; por lo que se considerarán vigentes hasta la conclusión del presente procedimiento de contratación.



7. PROPOSICIONES CONJUNTAS

7.1 Elaboración de una proposición conjunta

De conformidad con lo dispuesto en el tercero, cuarto y quinto párrafos del artículo 34 de la Ley, y 44 del Reglamento, dos o más interesados podrán agruparse para presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad o una nueva sociedad; debiendo formular y presentar un convenio entre las partes que así lo deseen. En este supuesto, la proposición que presenten será firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por la agrupación.

Cualquiera de los integrantes de la agrupación podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.

Las personas que integren la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- 7.1.1 Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes; señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
- 7.1.2 Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas; señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- 7.1.3 Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el presente procedimiento de contratación;
- 7.1.4 Descripción de las partes objeto de la orden de compra que corresponderá cumplir a cada una de las personas integrantes, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y
- 7.1.5 Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes de forma solidaria, para efectos del procedimiento de contratación y de la orden de compra, en caso de que se les adjudique el mismo.

7.2 Presentación de una proposición conjunta

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que se hace referencia se presentará con la proposición, en el entendido que, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el orden de compra, dicho convenio formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos.

Además del convenio anterior, cada integrante de la agrupación deberá presentar en forma individual los escritos señalados en los puntos 6.2.3, 6.2.4, 6.2.5 y 6.2.6 de esta convocatoria.



7.3 Adjudicación a una proposición conjunta

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con la(s) orden(es) de compra, dicho instrumento deberá ser firmado por las personas a que hace referencia el penúltimo párrafo del artículo 44 del Reglamento. Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

8. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

8.1 Presentación de proposiciones

La presentación de proposiciones se llevará a cabo conforme a lo señalado en los artículos 34 y 35 de la Ley, en el día y hora señalados conforme al programa de eventos de la ITP de esta convocatoria detallada en el punto 1.1 o en la fecha y hora indicadas en el acta de la junta de aclaraciones.

Las propuestas deberán presentarse de manera presencial en la sala de juntas de la Dirección del Instituto Tecnológico de Apizaco, con domicilio en sita en Instituto Tecnológico de Apizaco, con domicilio sito en Carretera Apizaco-Tzompantepec, esquina con Av. Instituto Tecnológico S/N, Conurbado Apizaco-Tzompantepec, Tlaxcala, en un sobre cerrado debidamente identificado.

El sobre cerrado podrá enviarse con la debida anticipación mediante el uso del servicio postal o de mensajería, siendo de la exclusiva responsabilidad del licitante que sea recibida en tiempo, forma y lugar.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición por licitante en el presente procedimiento de contratación.

8.2 Apertura de proposiciones

De conformidad con los artículos 35 de Ley, y 47 y 48 del Reglamento, se procederá a la apertura de los sobres que contengan las proposiciones de los licitantes en los siguientes términos:

El servidor público que presida, declarará iniciado el acto y será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del mismo, en los términos de la Ley y el Reglamento. Recibirá las proposiciones que se entreguen en el momento y de las recibidas vía servicio postal o mensajería.

Se enunciarán las proposiciones recibidas, haciéndose constar la documentación presentada por cada uno de los licitantes, sin que ello implique la evaluación técnica, legal o administrativa de su contenido; por lo que aún en el caso de que algún licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada en ese momento. Los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición, que al efecto se recabe para cada licitante.

Se revisarán de forma cuantitativa las propuestas técnicas conformadas por la documentación técnica, legal y administrativa, sin que ello implique la evaluación de su



contenido, para proseguir a dar lectura al importe total de cada una de las propuestas económicas que hubieren sido aceptadas para su posterior evaluación.

Se levantará el acta administrativa que servirá de constancia de la celebración del acto, en la que se hará constar el importe total de cada una de las proposiciones; se señalará la fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la ITP, el cual podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente, conforme al artículo 35, fracción III, de la Ley. Se difundirá un ejemplar de la referida a los licitantes al correo electrónico registrado en el **FORMATO 1.- ACREDITACIÓN DEL LICITANTE Y MANIFESTACIÓN DE INTERÉS**, para efectos de su notificación a los licitantes, en sustitución de la notificación personal.

Así mismo, será publicada el acta en la página web oficial del **TecNM / Instituto Tecnológico de Apizaco**.

8.3 Evaluación de las proposiciones técnicas y económicas

De conformidad con el artículo 36 de la Ley, la evaluación integral de las proposiciones, se llevará a cabo conforme al punto 9. Criterio para la evaluación de las proposiciones y adjudicación de la orden de compra de esta convocatoria, haciendo la valoración que corresponda a cada requisito solicitado.

Bajo ninguna circunstancia la convocante o los licitantes participantes en el procedimiento de contratación podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

Si, derivado de la evaluación de las proposiciones, existiera un empate en iguales circunstancias entre uno o más licitantes, con fundamento en los artículos 36 Bis, párrafo segundo, de la Ley, y 54 del Reglamento, se le dará preferencia a las micro, pequeña y mediana empresas. En caso de subsistir el empate, la adjudicación se efectuará mediante el sorteo manual por insaculación que celebre la convocante en el propio acto de fallo; el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente las boletas con el nombre de cada licitante empatado; acto seguido, se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

8.4 Fallo de la ITP

De conformidad con el artículo 37 de la Ley, se emitirá un fallo que contendrá el resultado de la evaluación practicada a las proposiciones presentadas. Dicho fallo se dará a conocer a través del correo electrónico registrado en el **FORMATO 1.- ACREDITACIÓN DEL LICITANTE Y MANIFESTACIÓN DE INTERÉS**, para efectos de su notificación a los licitantes, en la fecha y horario establecidos en el programa de eventos de la ITP de esta convocatoria o en las indicadas en el acta de la presentación y apertura de proposiciones.

Así mismo, será publicada el acta en la página web oficial del **TecNM / Instituto Tecnológico de Apizaco**.

Se levantará el acta administrativa respectiva, que contendrá:

- 8.4.1 La relación de licitantes cuyas proposiciones se desecharon, indicando las razones legales, técnicas o económicas que sustentaron tal determinación y detallando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumplió.



- 8.4.2 La relación de los licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes, esto es, que no incurrieron en incumplimiento.
- 8.4.3 Licitante a quien se adjudica el orden de compra, indicando las razones que motivaron la adjudicación de acuerdo a los criterios previstos en esta convocatoria; detallando las partidas, conceptos y monto asignado.
- 8.4.4 Fecha, lugar y hora determinados para la firma de la orden de compra y para la presentación de garantías.
- 8.4.5 Nombre, cargo y firma del servidor público que emite el acta de fallo, indicando también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.
- 8.4.6 Por último, se dará a conocer si alguna partida o, en su caso, el procedimiento se declara desierto, así como las razones que motivaron tal determinación.

Con la notificación del fallo por el que se adjudicará el orden de compra materia de la presente ITP, los derechos y obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en el lugar, fecha y hora señalados en el acta.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del título sexto, capítulo primero de la Ley.

9. EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LA(S) ORDEN(ES) DE COMPRA

9.1 Criterios de evaluación

El criterio de evaluación de las proposiciones, se basará en la información documental presentada por los licitantes que cubra el cien por ciento de la demanda requerida por partida, observando para ello lo previsto en los artículos 36, 36 Bis de la Ley y 51 de su Reglamento, siendo el Área Requirente la encargada de realizar dicha evaluación; y dado que las características técnicas de los bienes están perfectamente definidas y estandarizadas, resulta innecesario el ponderarlas individualmente, ya que la falta de alguna de ellas, afectaría la calidad del bien en su totalidad, siendo el factor preponderante para la adjudicación del contrato es el precio más bajo, es por eso que se elige el método binario.

9.2 Adjudicación de la orden de compra

El licitante adjudicado será el que presente la proposición solvente más conveniente para el "TecNM / Instituto Tecnológico de Apizaco", que será aquella que cumpla legal y administrativamente, cubra los requisitos establecidos en la presente convocatoria en el ANEXO 1 - ANEXO TÉCNICO y oferte el precio más bajo por partida.

9.3 De no formalizar el pedido

En el supuesto de que el licitante que haya obtenido la adjudicación no la acepte o no se presente a formalizar el orden de compra, se aplicará lo señalado en el artículo 46 de la Ley, pudiendo adjudicarse el orden de compra al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto de la proposición que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al margen del diez por ciento, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.



10. DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES

10.1 Criterios para el desechamiento de proposiciones

De conformidad con el artículo 29 fracción XV de la Ley, será causa de desechamiento:

- 10.1.1 Cuando no cumpla con alguno de los requisitos establecidos en esta convocatoria que afecte la solvencia de la proposición.
- 10.1.2 Cuando se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros, elevar el precio de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- 10.1.3 Cuando no se presente la proposición Económica o ésta se presente en moneda extranjera.
- 10.1.4 Cuando se presenten proposiciones en idioma diferente al español.
- 10.1.5 Cuando presenten documentos alterados, tachados y/o enmendados.
- 10.1.6 Cuando se compruebe que el licitante no cuenta con la capacidad de producción o con el respaldo del fabricante para garantizar el suministro de los bienes ofertados en términos de lo solicitado en la presente convocatoria.
- 10.1.7 Cuando los bienes propuestos sean inferiores a lo solicitado por partida en el **ANEXO 1 - ANEXO TÉCNICO** de esta convocatoria o cuando su propuesta técnica no cumpla con las características o requisitos mínimos solicitados en el referido anexo.
- 10.1.8 Cuando no presente en su proposición el escrito de acreditación de personalidad jurídica, **FORMATO 1.- ACREDITACIÓN DEL LICITANTE Y MANIFESTACIÓN DE INTERÉS**, y no anexe copia de identificación oficial.
- 10.1.9 Cuando no presente en su proposición el escrito de nacionalidad, **FORMATO 2.- NACIONALIDAD**.
- 10.1.10 Cuando no presente en su proposición el escrito de no encontrarse en alguno de los supuestos indicados en los artículos 50 o 60 de la Ley, **FORMATO 4.- ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP**.
- 10.1.11 Cuando no presente en su proposición la declaración de integridad, **FORMATO 5.- DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**.
- 10.1.12 Cuando no se presente copia del certificado de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o Normas Específicas solicitadas en el **ANEXO 1 - ANEXO TÉCNICO**.
- 10.1.13 Cuando no presente en su proposición los folletos, catálogos o fichas técnicas solicitadas en el **ANEXO 1 - ANEXO TÉCNICO**, o bien, cuando existan discrepancias entre el contenido de los que presente y el de la propuesta técnica.
- 10.1.14 Cuando exista discrepancia entre las proposiciones técnica y económica en lo referente a la descripción y cantidad de los bienes ofertados.
- 10.1.15 Por la falta total o parcial del folio, siempre que se constate fehacientemente que no hay continuidad en las hojas que integran la proposición y ello implique no contar con la información o documentación suficiente que permita a la Convocante determinar la solvencia de las proposiciones.
- 10.1.16 Cuando no se presente el escrito de grado de contenido y origen de los bienes o cuando los bienes no cumplan con el porcentaje establecido.
- 10.1.17 Cuando el licitante presente más de una proposición, ya sea de manera individual o conjunta.
- 10.1.18 Cuando se presente un convenio de participación conjunta y no cumpla con lo solicitado en el artículo 44 del Reglamento, o bien, que no se encuentre firmado de manera solidaria, como lo solicita la convocante.
- 10.1.19 Cuando se presente un convenio de participación conjunta y no se presenten los escritos de: **FORMATO 1.- ACREDITACIÓN DEL LICITANTE Y MANIFESTACIÓN DE**



INTERÉS; FORMATO 2.- NACIONALIDAD; FORMATO 4.- ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP; y FORMATO 5.- DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD, por cada uno de los integrantes de la proposición conjunta.

- 10.1.20 Cuando las proposiciones carezcan de firma y/o rúbricas autógrafas según sea el caso.
- 10.1.21 Cuando el precio resulte no aceptable de conformidad con lo establecido en el artículo 2, fracción XI de la Ley y 51 de su Reglamento.
- 10.1.22 Cuando el precio no resulte conveniente de conformidad con lo establecido en el artículo 2, fracción XII y 36 Bis, fracción II de la Ley, así como el 51 de su Reglamento.
- 10.1.23 Cuando no se presente cualquiera de los escritos o manifiestos solicitados con carácter de obligatorio o de bajo protesta de decir verdad en los términos solicitados en la presente convocatoria, o bien se omita la protesta requerida.
- 10.1.24 Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley, al Reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia.
- 10.1.25 Cuando el licitante se encuentre inhabilitado por la SFP, durante el período comprendido entre el acto de presentación y apertura de proposiciones y el fallo.
- 10.1.26 Cuando no se oferte el 100% del volumen requerido por partida objeto del presente procedimiento.

No serán causales de desechamiento de las propuestas los incumplimientos de requisitos que por sí mismos no afecten la solvencia de las mismas, entre los que quedan comprendidos: i) proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso prevalecerá el estipulado en las convocatoria a la licitación; ii) omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; iii) no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; iv) no observar requisitos que carezcan de fundamento legal; y v) cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada.

11. DECLARACIÓN DE LA ITP

11.1 Declarar desierta la ITP

De manera enunciativa más no limitativa, se podrá declarar desierta la ITP en los casos siguientes:

- 11.1.1 Cuando no se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- 11.1.2 Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no cumplan los requisitos establecidos en esta convocatoria y sus anexos o sus precios rebasen el presupuesto disponible.

11.2 Cancelación de la ITP o partidas de la misma

La convocante podrá cancelar la ITP, partidas o conceptos incluidos en ésta, cuando:

- 11.2.1 Se presente caso fortuito o de fuerza mayor.
- 11.2.2 Existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes; o
- 11.2.3 Que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al "TecNM / Instituto Tecnológico de Apizaco".



12. FIRMA DE LA(S) ORDEN(ES) DE COMPRA

12.1 Formalización de la(s) orden(es) de compra

Conforme a lo indicado en los artículos 46 de la Ley y 84 del Reglamento, el licitante adjudicado deberá presentarse a formalizar el orden de compra dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la fecha de notificación del fallo de la presente ITP, o bien, en la fecha que le sea indicada en el acta de fallo correspondiente, en la Subdirección de Servicios Administrativos del Instituto Tecnológico de Apizaco, sita Carretera Apizaco - Tzompantepec, esquina con Av. Instituto Tecnológico S/N, Conurbado Apizaco - Tzompantepec, Tlaxcala, Méx., C.P. 90300, siempre y cuando durante este periodo no se presente alguna inconformidad que derive en la suspensión de la ITP.

El licitante adjudicado deberá presentar previo a la firma de la orden de compra con los siguientes documentos:

Personas morales:

- Acta constitutiva y sus reformas, en la que conste que se constituyó conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional.
- Cédula de identificación fiscal.
- Poder otorgado ante Fedatario Público (pudiendo ser un poder especial para estos efectos, un poder para actos de administración y/o actos de dominio), a favor del representante legal del licitante.
- Identificación oficial con fotografía y firma del representante legal (Credencial del IFE o INE, Cartilla Militar, Pasaporte o Cédula Profesional).

Personas físicas:

- Acta de nacimiento para acreditar su nacionalidad mexicana.
- Identificación oficial con fotografía y firma (Credencial del IFE o INE, Cartilla Militar, Pasaporte o Cédula Profesional).
- Cédula de identificación fiscal.
- CURP, en el caso de que no esté incluido en la cédula de identificación fiscal.

Para ambos casos (personas morales y físicas):

- Constancia del domicilio fiscal en el formato de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en su caso.
- Estado de la cuenta bancaria o constancia de la institución financiera a nombre del proveedor (beneficiario), que incluya el número de cuenta con 11 posiciones, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 posiciones, que permita realizar transferencias electrónicas de fondos a través de los sistemas de pagos.
- La documentación que considere necesaria el área requirente y que haya sido solicitada en el **ANEXO 1 - ANEXO TÉCNICO**.
- Para el caso de proposiciones conjuntas se deberá entregar el original del convenio de participación correspondiente.

12.2 Cumplimiento de obligaciones fiscales (SAT)

Para efecto de dar cumplimiento al artículo 32-D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del Código Fiscal de la Federación, el Licitante adjudicado, deberá presentar, documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de



obligaciones fiscales en sentido positivo, en cumplimiento con la Resolución Miscelánea Fiscal para 2017, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 23 de diciembre de 2016.

Para el caso de propuestas conjuntas, el cumplimiento de lo indicado en el párrafo anterior deberá darse por cada uno de los consorciados.

12.3 Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social (IMSS)

Para efecto de lo señalado en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el Licitante adjudicado, deberá presentar documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, en el que se emita opinión positiva respecto del cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social.

Para el caso de propuestas conjuntas, el cumplimiento de lo indicado en el párrafo anterior deberá darse por cada uno de los consorciados.

12.4 Cumplimiento de Obligaciones en materia de aportaciones patronales (INFONAVIT)

Para efecto de lo señalado en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el Licitante adjudicado, deberá presentar documento vigente expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, en el que se emita opinión positiva respecto del cumplimiento de sus obligaciones en materia de aportaciones patronales.

Para el caso de propuestas conjuntas, el cumplimiento de lo indicado en el párrafo anterior deberá darse por cada uno de los consorciados.

12.5 Falta de firma de la(s) orden(es) de compra

El Licitante adjudicado que no firme la(s) orden(es) de compra en los términos y tiempos establecidos en esta convocatoria, por causas imputables al mismo, será sancionado en términos del artículo 60 de la Ley.

12.6 Responsabilidades del proveedor frente a terceros

El Licitante adjudicado asumirá la responsabilidad total frente a terceros por infringir derechos de patentes y/o marcas o por violar el registro de derecho de autor.

12.7 Requerimientos de información

Con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que se practiquen a la convocante, en los términos de lo dispuesto en el artículo 107 del Reglamento y en caso de requerírsele, cada proveedor deberá proporcionar al Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación Pública la información y/o documentación relacionada con la(s) orden(es) de compra adjudicado(s) derivado de este procedimiento.

El no cumplir con la entrega de la documentación requerida en el plazo establecido y en caso de existir discrepancias entre la información proporcionada en la ITP y la documentación presentada, será causal para no formalizar el pedido.

12.8 Garantía de cumplimiento del pedido

Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se estipulen en la orden de compra, el Licitante adjudicado se obligará a entregar una fianza expedida por una institución legalmente autorizada para ello, a favor de la Tesorería de la Federación, por



un importe equivalente al 10% de la cantidad expresada en el pedido, sin incluir el Impuesto de Valor Agregado (IVA), dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma de la orden de compra.

La garantía de cumplimiento de la orden de compra deberá constituirse, mediante póliza de fianza, debiendo utilizarse el texto que como **ANEXO 3.- TEXTO DE PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO**, forma parte integrante de la presente convocatoria.

Las obligaciones pactadas en el orden de compra serán indivisibles, por lo tanto, en caso de incumplimiento, la garantía referida se aplicará por el monto total de las obligaciones garantizadas.

12.9 Penas convencionales

En el supuesto de que el licitante adjudicado incurriera en atraso en la entrega de los bienes materia de la presente convocatoria, la convocante procederá a la aplicación de penas convencionales equivalentes al 0.05% por cada día de atraso, proporcionalmente sobre el monto de los bienes no entregados, el plazo para computar dichas penas iniciará a partir del día siguiente de la fecha límite para realizar la entrega.

Así también si se llegaran a detectar defectos, vicios ocultos o discrepancias, entre los bienes ofertados y los bienes entregados o incumplimiento en las especificaciones establecidas en el orden de compra respectivo, se procederá a la devolución de los bienes, comprometiéndose el proveedor a efectuar la reposición correspondiente en un plazo no mayor a treinta días naturales, contados a partir de la devolución; sin perjuicio de la aplicación de las sanciones correspondientes.

La aplicación de penas convencionales no podrá exceder del monto de la garantía de cumplimiento.

12.10 Modelo de orden de compra

De conformidad con el artículo 29, fracción XVI, de la Ley, en el **ANEXO 2.- MODELO DE ORDEN DE COMPRA**, que como tal forma parte integrante de esta convocatoria, se presenta el modelo conforme al cual se formalizará la orden de compra derivada del presente proceso de ITP.

13. CONDICIONES DE PAGO

Las condiciones de precio y pago se realizarán de conformidad con lo establecido en artículo 51 de la Ley, y a lo estipulado sobre el particular en el **ANEXO 1 - ANEXO TÉCNICO** y en el **ANEXO 2 - MODELO DE ORDEN DE COMPRA** que como tales forman parte integrante de la presente convocatoria.

Para iniciar el trámite de pago, se recibirá la respectiva documentación en el "**TecNM / Instituto Tecnológico de Apizaco**", específicamente en la Subdirección de Servicios Administrativos, en el domicilio señalado en el **ANEXO 4 - DISTRIBUCIÓN Y LUGARES DE ENTREGA** de la presente convocatoria, debiendo cumplir con los siguientes requisitos:

- Factura (CFDI) en cumplimiento con los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación, debiendo enviar los archivos PDF y XML a los correos electrónicos señalados en el **ANEXO 4 - DISTRIBUCIÓN Y LUGARES DE ENTREGA**.



- Acta Circunstanciada de Entrega – Recepción de bienes de inversión, firmada entre las partes, Director y Subdirector de Servicios Administrativos del Instituto Tecnológico correspondiente y el representante legal del proveedor; en donde se hará constar la recepción a entera satisfacción del plantel y de acuerdo a lo contratado.
- Carta de garantía de vicios ocultos.
- Copia fotostática simple de la identificación oficial con fotografía proveedor o su representante legal.
- Original de la orden de compra.

Los datos fiscales de facturación deberán ser los siguientes:

- Nombre: **Tecnológico Nacional de México / Instituto Tecnológico de Apizaco**
- Registro Federal de Contribuyentes: **TNM140723CFA**
- Domicilio: **Av. Universidad No. 1200 Quinto Piso; Colonia Xoco, Delegación Benito Juárez, Ciudad de México. C.P. 03330**

El pago de los compromisos de este procedimiento se realizará en moneda nacional.

Una vez recibida la documentación y revisado que el expediente se encuentre completamente integrado, la Subdirección de Servicios Administrativos procederá a emitir el documento de liberación del pago.

Los pagos se efectuarán vía transferencia electrónica en cuenta de cheques del beneficiario, y se programará su pago dentro de los 20 días naturales posteriores a la entrega completa y satisfactoria de los bienes en área usuaria y de la documentación respectiva en el área contratante.

Los documentos deben estar debidamente firmados de recibido por el almacén del **"TecNM / Instituto Tecnológico de Apizaco"**, incluyendo el nombre de quien firma y la fecha correspondiente; **"El Proveedor"** se obliga a presentar la factura respectiva debidamente cuantificado el valor del monto de los bienes para su liquidación, después de la cual no le será admitida reclamación alguna; además, en el caso de bienes, dentro del cuerpo de la factura deberá describir la marca, modelo, número de serie y garantías, incluyendo la descripción y características o en su caso dicha descripción y características, número de procedimiento y orden de compra.

El pago por concepto de bienes quedará condicionado proporcionalmente, al pago que **"El Proveedor"** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso o por incumplimiento parcial o deficiente en la fecha pactada de entrega de bienes, en el entendido de que si la orden de compra es rescindida no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

El pago de los bienes entregados con atraso, estará condicionado a que **"El Proveedor"** realice primero el pago de la penalización a su cargo, pudiendo ser de dos formas:

1. Realizar el pago directo a la Tesorería de la Federación por el monto de la penalización determinada, adjuntando copia fotostática simple del pago de la penalización.
2. Mediante CFDI nota de crédito, para que el **"TecNM / Instituto Tecnológico de Apizaco"** aplique la deductiva al momento del pago.



14. DEVOLUCIÓN DE PROPOSICIONES DESECHADAS

Las proposiciones desechadas durante la ITP podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten por escrito, una vez transcurridos sesenta (60) días naturales contados a partir de la fecha de notificación del fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite. En este caso las propuestas deberán conservarse hasta la total conclusión de los procedimientos derivados de la inconformidad e instancias subsecuentes, contando los licitantes con un plazo de hasta treinta días naturales contados a partir de la conclusión de dichos actos para solicitar la devolución de sus proposiciones desechadas; agotados dichos plazos y términos, la convocante podrá destruirlas, con fundamento en los artículos 56, último párrafo, de la Ley y 104, segundo párrafo, del Reglamento.

15. CAUSALES DE RESCISIÓN, TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LA ORDEN DE COMPRA Y SUSPENSIÓN DE LA ENTREGA DE BIENES

15.1 Rescisión administrativa de la orden de compra

De acuerdo a lo señalado en los artículos 54 de la Ley y 98 del Reglamento, el "TecNM / Instituto Tecnológico de Apizaco" podrá rescindir administrativamente el orden de compra.

En el supuesto de que sea rescindido el orden de compra, no procederá el cobro de penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento cuando estas causas sean el motivo de la rescisión. En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

En ese supuesto, se procederá en los términos establecidos en las disposiciones legales y normativas a adjudicar el orden de compra correspondiente al participante que ocupe el segundo lugar en la evaluación, siempre y cuando la diferencia se encuentre dentro del margen del 10% sobre el monto originalmente adjudicado. En caso de que el segundo lugar no lo aceptare, se seguirá el mismo procedimiento sucesivamente con los demás participantes.

15.2 Causales para la rescisión de la orden de compra por causas imputables al proveedor

Se considerarán causas imputables al proveedor para la rescisión de la orden de compra las siguientes:

- 15.2.1 No entregar los bienes en los plazos previstos en esta convocatoria de conformidad con los términos, condiciones y especificaciones indicados en el ANEXO 1 - ANEXO TÉCNICO.
- 15.2.2 No entregar cualquiera de las garantías pactadas en los términos y plazos establecidos.
- 15.2.3 Cuando los importes de las penalizaciones rebasen el 10% del importe de la orden de compra, sin considerar el importe del Impuesto al Valor Agregado.

15.3 Procedimiento de rescisión de la orden de compra

El procedimiento de rescisión a que alude este apartado podrá iniciarse en cualquier momento, en tanto no se cumplan a satisfacción del "TecNM / Instituto Tecnológico de



Apizaco” las obligaciones de la orden de compra a cargo del proveedor y en tanto no se haya agotado la necesidad.

Para los efectos de la rescisión administrativa, el **“TecNM / Instituto Tecnológico de Apizaco”**, por conducto de la Dirección, comunicará por escrito a el proveedor la causa o causas en que éste haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido el plazo señalado en el párrafo anterior, el titular del **“TecNM / Instituto Tecnológico de Apizaco”**, tomando en cuenta los argumentos y pruebas ofrecidas y alegatos formulados por el proveedor, determinará de manera fundada y motivada si resulta procedente o no rescindir la orden de compra. El titular de la Dirección del **“TecNM / Instituto Tecnológico de Apizaco”** comunicará por escrito al proveedor dicha determinación, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes.

Una vez rescindido la orden de compra, el titular del área requirente de los bienes elaborará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que se deban efectuar al proveedor por los bienes entregados hasta el momento de la rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido administrativamente la orden de compra, se entregasen los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efecto; previa aceptación y verificación por parte de la convocante de que continúa vigente la necesidad de los mismos. En este supuesto, se aplicarán, en su caso, las respectivas penas convencionales.

15.4 Terminación anticipada de la orden de compra

De acuerdo a lo señalado en los artículos 54 Bis de la Ley y 102 del Reglamento, Tecnológico Nacional de México, por conducto de la Dirección del **“TecNM / Instituto Tecnológico de Apizaco”** y a petición motivada y fundada del titular del área requirente, podrá dar por terminado la orden de compra, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los bienes originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen a la orden de compra con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 54 Bis de la Ley.

En los anteriores supuestos, el **“TecNM / Instituto Tecnológico de Apizaco”** pagará al proveedor los bienes que hubieran sido aceptados a entera satisfacción del área requirente, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el orden de compra.

15.5 Suspensión de la entrega de los bienes

De acuerdo a lo señalado en los artículos 55 Bis primer párrafo de la Ley y 102 del Reglamento, en caso de que se llegare a presentar un caso fortuito o de fuerza mayor, el titular del área requirente bajo su responsabilidad podrá suspender la entrega de los bienes; en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos bienes que hubiesen sido efectivamente entregados y, en su caso, se reintegrarán los anticipos no amortizados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables al **“TecNM / Instituto Tecnológico de Apizaco”**, previa solicitud y justificación del proveedor, ésta le reembolsará los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure la suspensión, siempre que estos



sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la orden de compra.

En cualquier caso, se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada de la orden de compra.

16. INCONFORMIDADES

Con fundamento en lo establecido en los artículos 65 y 66 de la Ley, los licitantes participantes la ITP podrán presentar por escrito su inconformidad contra los actos de este procedimiento de contratación, dentro de los seis días hábiles siguientes al acto motivo de inconformidad y en los términos establecidos en los mismos, ante el Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación Pública, cuyas oficinas se ubican en Av. Universidad No. 1074, Colonia Xoco, Delegación Benito Juárez, Ciudad de México, con un horario de atención de 09:00 a 15:00 horas; o bien, mediante escrito ante la Secretaría de la Función Pública con domicilio en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, Ciudad de México, con horario de atención de 09:00 a 15:00 horas.

16.1 Informe a particulares

Que de conformidad con lo establecido en la Sección II, Reglas Generales para el contacto con particulares, numeral 6 del "ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES", publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 20 de agosto de 2015 y su modificación de fecha 19 de febrero de 2016, se hace de su conocimiento lo siguiente:

- a) Que los servidores públicos en el contacto con particulares deben observar el referido Protocolo y que éste puede ser consultado en la página de internet de la Secretaría de la Función Pública que se encuentra en el portal de la ventanilla única nacional (gob.mx), a través de la liga www.gob.mx/sfp.
- b) Que las comunicaciones telefónicas serán grabadas y las reuniones, visitas y actos públicos videograbados, así como que dicha información podrá ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de las contrataciones públicas, licencias, permisos, autorizaciones y concesiones y ser utilizada como elemento de prueba;
- c) Que los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, y
- d) El derecho que tienen de presentar queja o denuncia, ante el Órgano Interno de Control correspondiente, por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos.

17. FORMATOS Y ANEXOS

17.1 Formatos que deberán ser requisitados por los licitantes

- Formato 1. Acreditación del Licitante y manifestación de interés
- Formato 2. Nacionalidad



Formato 4. Manifestación de que el licitante no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley.

Formato 5. Declaración de integridad.

Formato 6. Presentación de propuesta técnica.

Formato 7. Presentación de la propuesta económica.

Formato 8. Estratificación.

Formato 9. Acreditación de cumplimiento del contenido nacional.

Formato 10. Manifestación que deberán presentar los licitantes adjudicados.

Formato 15. Acreditación de actividad preponderante.

17.2 Relación de anexos

Anexo 1. Anexo Técnico.

Anexo 2. Modelo de orden de compra.

Anexo 3. Texto de la póliza de fianza.

Anexo 4. Distribución y lugares de entrega.