



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

FORMATO A REQUISITOS PARA ABRIR EXPEDIENTE DE TITULACIÓN EN LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

PLAN DE ESTUDIOS 2009-2010 TITULACIÓN INTEGRAL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Cada documento debe estar en formato PDF, no debe pesar más de 1 MB, el nombre de cada archivo se debe escribir de la siguiente forma: **NúmeroControl_NúmeroDocumento.pdf**, donde **NúmeroControl** se sustituye por el número de control del egresado y **NúmeroDocumento** por el número de documento correspondiente, ejemplo: **14370587_documento3.pdf**

Todos los archivos deben estar integrados en una carpeta comprimida que debe tener como nombre el número de control del egresado.

Enviar la carpeta al correo dep_titulacion@apizaco.tecnm.mx

DOCUMENTOS:
1. SOLICITUD DEL ESTUDIANTE 2009-2010 , descargar y llenar el formato en computadora, imprimirlo, firmarlo y escanearlo.
2. SOLICITUD DE ACTO DE RECEPCIÓN , descargar y llenar el formato en computadora, imprimirlo, firmarlo y escanearlo.
3. CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO Y DE NO INCONVENIENCIA PARA UTILIZAR LA INFORMACIÓN , donde mencione quien fue el asesor, reseña o impacto que tiene, nombre completo del egresado, número de control, carrera sin abreviaturas, en hoja membretada, firmada y sellada, dirigida al Director del Instituto Tecnológico de Apizaco. Escanearla en formato PDF.
4. CONTENIDO DEL PROYECTO : portada, índice desglosado, introducción, justificación y bibliografía
5. Una vez concluido el proyecto de investigación, integrar el Oficio de liberación de Proyecto para Titulación Integral, emitido por el departamento correspondiente, escanearlo en formato PDF.
6. CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA , escanear el original; si tiene leyendas en el reverso, escanear de ambos lados.
7. LIBERACIÓN DE RESIDENCIA PROFESIONAL , integrar el archivo escaneado que envió la División de Estudios Profesionales.
8. ACREDITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS , integrar el archivo escaneado que le envía el Departamento de Servicios Escolares.
9. CONSTANCIA DE CENEVAL , (no aplica para las carreras de: Ing. En Administración, Ing. En Gestión Empresarial, Ing. En Tecnologías de la Información y Comunicaciones e Ing. En Sistemas Automotrices), escanear la constancia original.
10. FOTOGRAFÍA OVALO, BLANCO Y NEGRO, CON ADHERIBLE . La fotografía no se envía en la carpeta, ésta se reservará y se pegará en la solicitud del estudiante cuando lo autorice la División de Estudios Profesionales.

