



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

FORMATO A REQUISITOS PARA ABRIR EXPEDIENTE DE TITULACIÓN EN LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

PLAN DE ESTUDIOS 2004 OPCIÓN VIII ESCOLARIDAD POR PROMEDIO

Cada documento debe estar en formato PDF, no debe pesar más de 1 MB, el nombre de cada archivo se debe escribir de la siguiente forma: **NúmeroControl_NúmeroDocumento.pdf**, donde **NúmeroControl** se sustituye por el número de control del egresado y **NúmeroDocumento** por el número de documento correspondiente, ejemplo: **14370587_documento3.pdf**

Todos los archivos deben estar integrados en una carpeta comprimida que debe tener como nombre el número de control del egresado.

Enviar la carpeta al correo dep_titulacion@apizaco.tecnm.mx

DOCUMENTOS:

1. SOLICITUD DE OPCIÓN , descargar y llenar el formato en computadora, imprimirlo, firmarlo y escanearlo.
2. SOLICITUD DE ACTO DE RECEPCIÓN , descargar y llenar el formato en computadora, imprimirlo, firmarlo y escanearlo.
3. CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA , (promedio mínimo de 90, habiendo aprobado el 90% de las asignaturas en curso normal). Escanear el original; si tiene leyendas en el reverso, escanear de ambos lados.
4. LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL , escanear el original
5. LIBERACIÓN DE RESIDENCIA PROFESIONAL , integrar el archivo escaneado que envió la División de Estudios Profesionales.
6. ACREDITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS , integrar el archivo escaneado que le envía el Departamento de Servicios Escolares.
7. CONSTANCIA DE CENEVAL , (si aplica), escanear la constancia original.
8. FOTOGRAFÍA OVALO, BLANCO Y NEGRO, CON ADHERIBLE . La fotografía no se envía en la carpeta, ésta se reservará y se pegará en la solicitud del estudiante cuando lo autorice la División de Estudios Profesionales.

