



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

FORMATO A REQUISITOS PARA ABRIR EXPEDIENTE DE TITULACIÓN EN LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

PLAN DE ESTUDIOS 1993 OPCIÓN VII MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cada documento debe estar en formato PDF, no debe pesar más de 1 MB, el nombre de cada archivo se debe escribir de la siguiente forma: **NúmeroControl_NúmeroDocumento.pdf**, donde **NúmeroControl** se sustituye por el número de control del egresado y **NúmeroDocumento** por el número de documento correspondiente, ejemplo: **14370587_documento3.pdf**

Todos los archivos deben estar integrados en una carpeta comprimida que debe tener como nombre el número de control del egresado.

Enviar la carpeta al correo dep_titulacion@apizaco.tecnm.mx

DOCUMENTOS:
1. SOLICITUD DE OPCIÓN , descargar y llenar el formato en computadora, imprimirlo, firmarlo y escanearlo.
2. SOLICITUD DE ACTO DE RECEPCIÓN , descargar y llenar el formato en computadora, imprimirlo, firmarlo y escanearlo.
3. CONSTANCIA DE NO INCONVENIENCIA PARA UTILIZAR LA INFORMACIÓN EN LA TITULACIÓN , de la empresa o dependencia en la que menciones su antigüedad (mínimo un año) en el mismo puesto y el proyecto que se implementó, así como los beneficios para la misma, en hoja membretada, firmada y sellada, dirigida al Director del Instituto Tecnológico de Apizaco, de fecha reciente, escanear el original.
4. CONTENIDO DEL PROYECTO : portada, índice desglosado, introducción, justificación y bibliografía.
5. CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA , escanear el original; si tiene leyendas en el reverso, escanear de ambos lados.
6. LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL , escanear original.
7. LIBERACIÓN DE RESIDENCIA PROFESIONAL , integrar el archivo escaneado que envió la División de Estudios Profesionales.
8. ACREDITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS , integrar el archivo escaneado que le envía el Departamento de Servicios Escolares. En los casos de: Agosto-Diciembre de 1991 en Informática; Febrero-Junio de 1992 en Industrial; Agosto-Diciembre de 1992 en Administración, Electromecánica y Civil; Agosto-Diciembre de 1998 en Electrónica.
9. Una vez aprobado el proyecto, integrar el OFICIO DE LIBERACIÓN DE PROYECTO PARA TITULACIÓN , emitido por el departamento correspondiente, escanearlo en formato PDF.
10. FOTOGRAFÍA OVALO, BLANCO Y NEGRO, CON ADHERIBLE . La fotografía no se envía en la carpeta, ésta se reservará y se pegará en la solicitud del estudiante cuando lo autorice la División de Estudios Profesionales.

