



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

FORMATO A REQUISITOS PARA ABRIR EXPEDIENTE DE TITULACIÓN EN LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

PLAN DE ESTUDIOS 1993 OPCIÓN IV DISEÑO O REDISEÑO DE EQUIPO, APARATO O MAQUINARIA

Cada documento debe estar en formato PDF, no debe pesar más de 1 MB, el nombre de cada archivo se debe escribir de la siguiente forma: **NúmeroControl_NúmeroDocumento.pdf**, donde **NúmeroControl** se sustituye por el número de control del egresado y **NúmeroDocumento** por el número de documento correspondiente, ejemplo: **14370587_documento3.pdf**

Todos los archivos deben estar integrados en una carpeta comprimida que debe tener como nombre el número de control del egresado.

Enviar la carpeta al correo dep_titulacion@apizaco.tecnm.mx

DOCUMENTOS:
1. SOLICITUD DE OPCIÓN , descargar y llenar el formato en computadora, imprimirlo, firmarlo y escanearlo.
2. SOLICITUD DE ACTO DE RECEPCIÓN , descargar y llenar el formato en computadora, imprimirlo, firmarlo y escanearlo.
3. CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO Y DE NO INCONVENIENCIA PARA UTILIZAR LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE TITULACIÓN , en la que se indique nombre del proyecto, donde lo realizó, quien fue el asesor interno y externo, reseña o impacto que tiene, nombre completo del egresado, número de control, carrera sin abreviaturas, en hoja membretada, firmada y sellada, dirigida al Director del Instituto Tecnológico de Apizaco, escanear el original.
4. CONTENIDO DEL PROYECTO : portada, índice desglosado, introducción, justificación y bibliografía
5. CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA , escanear el original; si tiene leyendas en el reverso, escanear de ambos lados.
6. LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL , escanear el original.
7. LIBERACIÓN DE RESIDENCIA PROFESIONAL , integrar el archivo escaneado que envió la División de Estudios Profesionales.
8. ACREDITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS , integrar el archivo escaneado que le envía el Departamento de Servicios Escolares. En los casos de: Agosto-Diciembre de 1991 en Informática; Febrero-Junio de 1992 en Industrial; Agosto-Diciembre de 1992 en Administración Electromecánica y Civil; Agosto-Diciembre de 1998 en Electrónica.
9. Una vez aprobado el proyecto, integrar el OFICIO DE LIBERACIÓN DE PROYECTO PARA TITULACIÓN , emitido por el departamento correspondiente, escanearlo en formato PDF.
10. FOTOGRAFÍA OVALO, BLANCO Y NEGRO, CON ADHERIBLE . La fotografía no se envía en la carpeta, ésta se reservará y se pegará en la solicitud del estudiante cuando lo autorice la División de Estudios Profesionales.

