



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

INDICACIONES PARA ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN A SERVICIOS ESCOLARES PLAN DE ESTUDIOS 1993 y ANTERIORES OPCIÓN: I TESIS PROFESIONAL

Cada documento debe estar en formato PDF, no debe pesar más de 1 MB, el nombre de cada archivo se debe escribir de la siguiente forma: **NúmeroControl_NúmeroDocumento.pdf**, donde **NúmeroControl** se sustituye por el número de control del egresado y **NúmeroDocumento** por el número de documento correspondiente, ejemplo: **14370587_documento3.pdf**

Todos los archivos deben de estar integrados en una carpeta comprimida que debe tener como nombre el número de control del egresado.

Enviar la carpeta al correo se_servicios_estudiantiles@apizaco.tecnm.mx

DOCUMENTO	
1.	SOLICITUD DE ACTO DE RECEPCIÓN PROFESIONAL , <i>integrar el archivo escaneado que envió la División de Estudios Profesionales con el Visto Bueno.</i>
2.	SOLICITUD DE OPCIÓN DE TITULACIÓN , <i>integrar el archivo escaneado que envió la División de Estudios Profesionales con el Visto Bueno.</i>
3.	ACTA DE NACIMIENTO , <i>expedida en el mes que abre expediente, escanear el original.</i>
4.	CURP , <i>integrar el archivo que se descarga de internet.</i>
5.	CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO , <i>escanear el original; si tiene leyendas en el reverso, escanear de ambos lados.</i>
6.	CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA , <i>escanear el original; si tiene leyendas en el reverso, escanear de ambos lados.</i>
7.	LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL , <i>escanear el original.</i>
8.	LIBERACIÓN DE RESIDENCIAS PROFESIONALES , <i>integrar el archivo escaneado que envió la División de Estudios Profesionales.</i>
9.	ACREDITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS , <i>integrar el archivo escaneado que le envía el Departamento de Servicios Escolares.</i>
10.	EQUIVALENCIA, REVALIDACIÓN O CONVALIDACIÓN , <i>en caso que aplique, escanear el original.</i>
11.	CONSTANCIA DE NO ADEUDOS , <i>integrar el archivo escaneado que le envió División de Estudios Profesionales.</i>
DOCUMENTOS QUE AVALAN LA OPCIÓN DE TITULACIÓN: I TESIS PROFESIONAL	
12.	Oficio de autorización de publicación, <i>integrar el archivo escaneado que envió la División de Estudios Profesionales.</i>
13.	Oficio de liberación de Proyecto para Titulación emitido por el departamento correspondiente, <i>integrar el archivo escaneado que envió el departamento académico.</i>
14.	6 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO OVALO CREDENCIAL , <i>con adherible, blanco y negro, con fondo blanco, en papel mate, con retoque, de frente, no instantáneas, entregarlas el día que se le cite junto con los documentos originales.</i>

