



**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



# Indicaciones de acceso a SIA y Moodle

*Septiembre 2020*

Apizaco, Tlax., septiembre 2020

## Indicaciones de acceso a SIA y Moodle

El Tecnológico Nacional de México campus Apizaco te proporciona servicios en línea para que puedas tener tu información escolar a tu alcance. Para poder ver esta información debes obtener tus datos de acceso a los sistemas de información del Instituto. Este manual espera poder brindarte la información necesaria.

Las plataformas que vas a utilizar son: Servicios Integrales para Alumnos (SIA), Moodle en su versión 3.8 y Microsoft Teams.

Aunque tus profesores o facilitadores de idioma están en la libertad de utilizar otras plataformas para impartirte clases, sólo en éstas plataformas, que son administradas por el Instituto, podemos darte soporte técnico.

## Servicios Integrales para Alumnos

La plataforma principal a la que vas a ingresar es Servicios Integrales para Alumnos (SIA) y la página de acceso es la siguiente: <https://apis.apizaco.tecnm.mx/SIA/>

Cuando ingreses te pedirá tu número de control. **Ver imagen 1.** Cómo alumnos del instituto se te ha asignado un número de control que es único y te identificará durante toda tu carrera. Ese dato te lo proporciona el Departamento de Servicios Escolares cuando ingresas por primera vez a la institución.

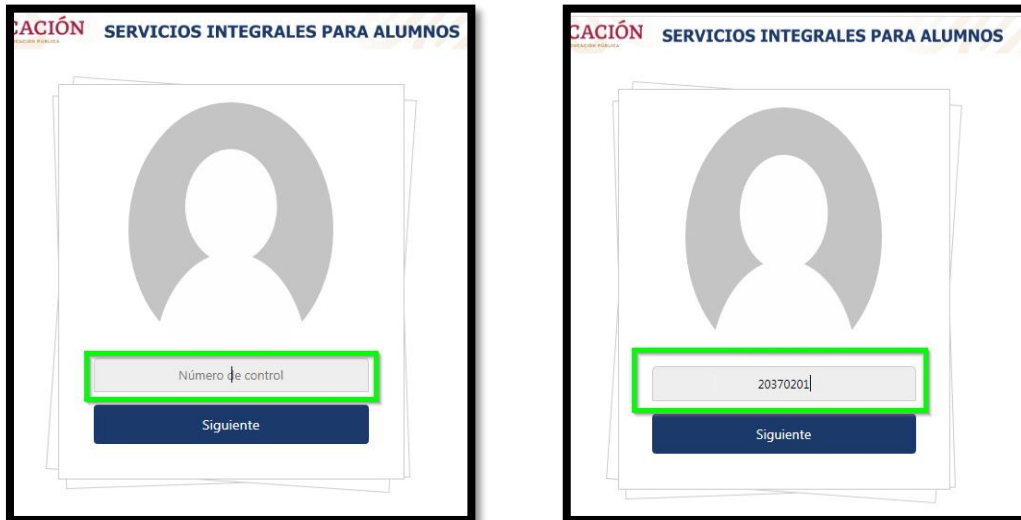


Imagen 1. Escribe tu número de control

Los alumnos que pueden ingresar a este sistema son los que tienen una situación de vigentes, cuando por alguna causa tu situación llega a ser: baja temporal, baja definitiva o egresado, el sistema reconoce tu nueva situación y ya no te permite el acceso.

Si aparece tu foto o el logo del TecNM, es que eres alumno vigente. **Ver imágenes 2a.** Si después de teclear tu número de control te indica que no existe el usuario, verifica que hayas escrito correctamente el número de control.

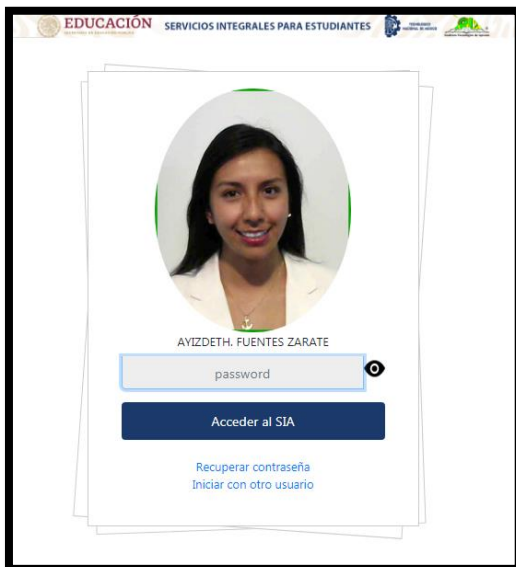


Imagen 2 a. Alumno vigente



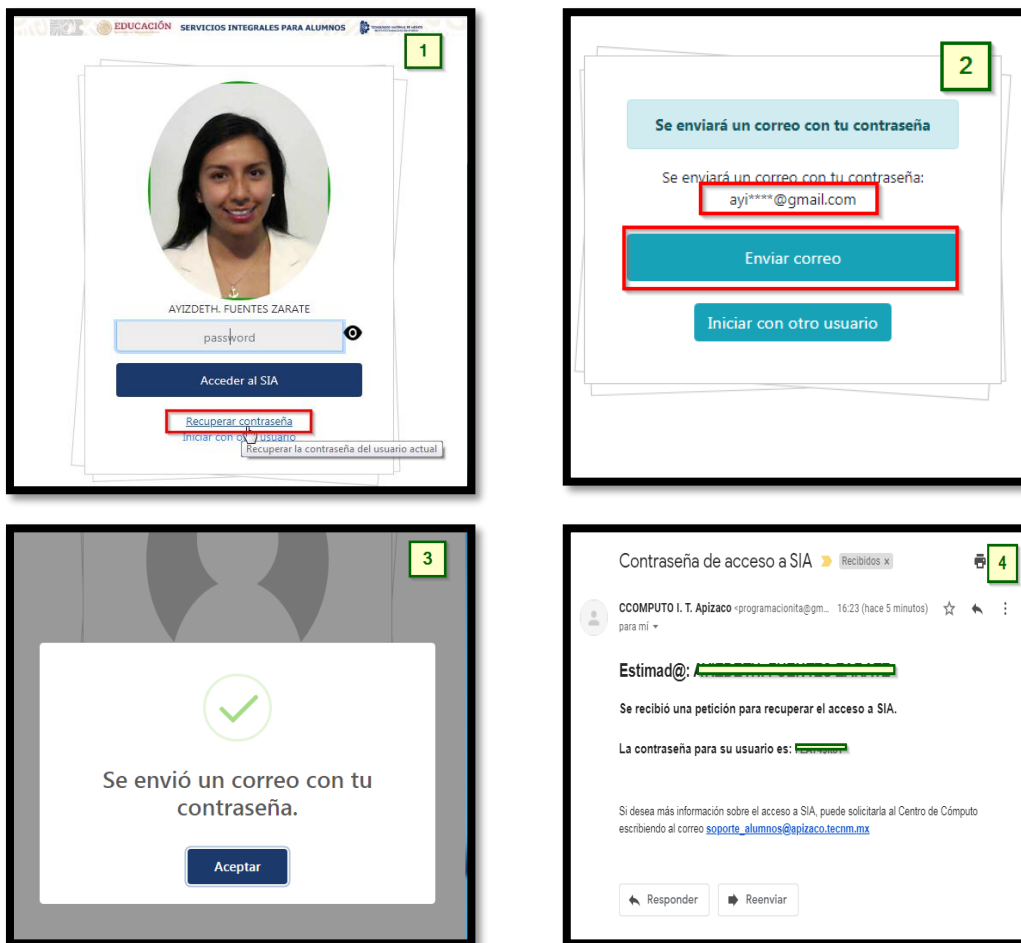
Imagen 2 b. Alumno no vigente

Si tienes la certeza de que eres alumno vigente y te sale el mensaje que se ve en la **imagen 3b**, puedes escribir a [soporte\\_alumnos@apizaco.tecnm.mx](mailto:soporte_alumnos@apizaco.tecnm.mx) para solicitar que te indiquen porque no puedes ingresar.

Si reconoces que estás en baja temporal o definitiva, comunícate con tu coordinador de carrera para que te oriente sobre acciones que podrías tomar para volver a ser vigente. Busca los datos de contacto de tu coordinador en la página institucional en la sección de alumnos o en la siguiente url: <https://www.apizaco.tecnm.mx/Oficial/root2020/5/CorreosCoordinadores1.pdf>

Si aún no tienes contraseña o la olvidaste en la **imagen 3** puedes ver cómo puedes recuperarla:

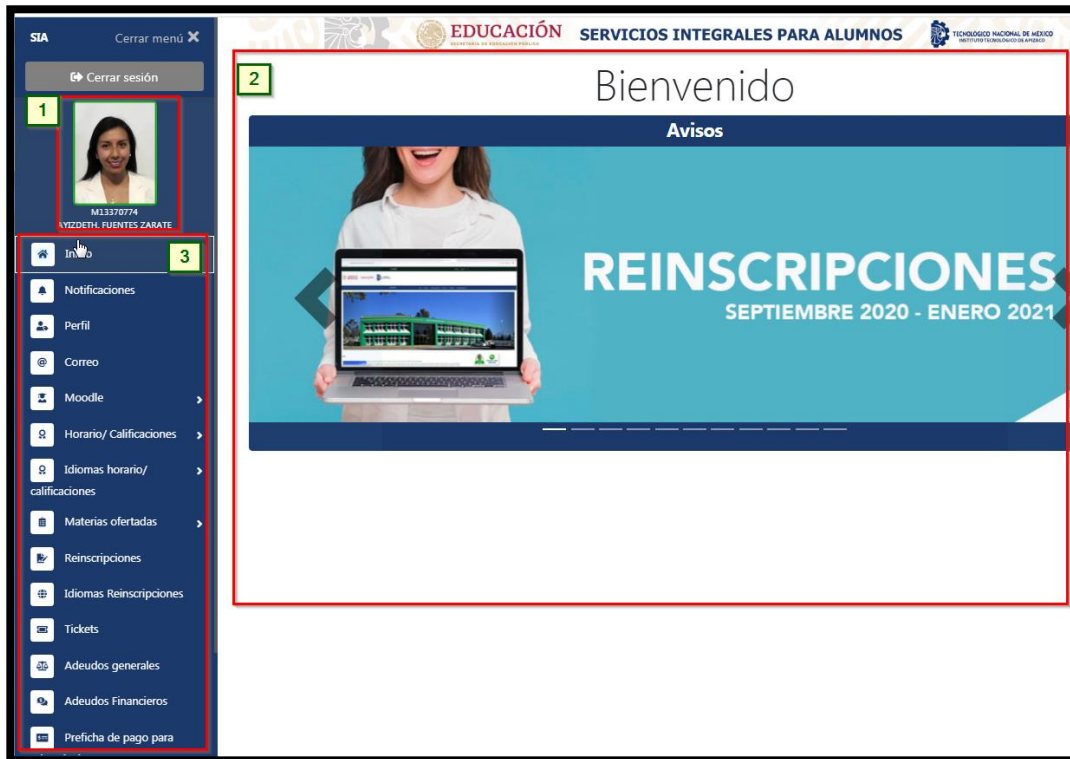
- 1) Ingresa a SIA y escribe tu número de control y cuando aparezca tu nombre y foto da clic en el botón **Recuperar contraseña**
- 2) Se te notificará que se enviará un mensaje al correo personal que se tiene registrado en el SIA, si deseas recibir la contraseña da clic en el botón **Enviar correo**.
- 3) Se te avisará que se te ha enviado el correo con la contraseña
- 4) Recibirás en tu bandeja de entrada la contraseña solicitada.



**Imagen 3.** Recuperar contraseña

Cuando ingresas a SIA, tendrás acceso a toda la información escolar y administrativa que necesitas para poder realizar tus procesos correspondientes a tu carrera. **Ver Imagen 4.**

- 1) Tu fotografía, tu número de control y tu nombre (la fotografía que se pone es la que se te toma para la credencial de estudiante, si no tienes una en el sistema, aparece un avatar o el logotipo del TecNM).
- 2) Sección centro del sistema, aquí es donde aparece toda la información que se emite cuando eliges alguna opción en el menú.
- 3) Menú. En esta sección se muestran las opciones a las que tienes acceso, hay opciones que se muestran de manera permanente y otras de manera temporal (por ejemplo, los módulos que tienen que ver con reinscripciones).



**Imagen 4.** Pantalla del SIA

En la sección del menú **Horario / calificaciones** podrás encontrar la información de tus calificaciones del periodo, tu kardex y ver las materias que tienes inscritas y que deberás cursar durante el semestre, así como el nombre del docente o facilitador asignado y su correo institucional que te servirá para contactarlo. **Ver imagen 5.** La sección de **Idiomas horario / calificaciones** muestra información similar.

Calificaciones del periodo      Kardex      Horario

Horarios

Imprimir horario

Clave y grupo de materia	Nombre materia	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Nombre del docente	Correo del docente
ACA0909-M7	TALLER INV. I	07:00 - 08:00 Z 5	07:00 - 08:00 Z 5	07:00 - 08:00 Z 4	07:00 - 08:00 Z 4		CORTES FERNÁNDEZ ALICIA	alicia.cf@apizaco.tecnm.mx
TIF1026-M7	REDES EMERGENTES	08:00 - 09:00 Z 5	08:00 - 09:00 Z 5	08:00 - 09:00 Z 5	08:00 - 09:00 R 8	08:00 - 09:00 R 8	FLORES JIMÉNEZ ELIUT	eliut.fj@apizaco.tecnm.mx
AED1062-M7	SIST. OPER. II	09:00 - 10:00 Z 6	09:00 - 10:00 Z 6	09:00 - 10:00 Z 6	09:00 - 10:00 Z 4	09:00 - 10:00 Z 4	ALONZO GUTIÉRREZ NICOLÁS	nicolas.ag@apizaco.tecnm.mx
AEB1011-M7	DES.APLIC.DISP. MOV.	10:00 - 11:00 R 7	10:00 - 11:00 Z 6	10:00 - 11:00 R 7	10:00 - 11:00 R 7	10:00 - 11:00 R 7	NAVA BAUTISTA HIGINIO	higinio.nb@apizaco.tecnm.mx
TIC1022-M7	NEG. ELEC. I	11:00 - 12:00 Z 6	11:00 - 12:00 Z 6	11:00 - 12:00 R 6	11:00 - 12:00 R 6		NECESIDAD	
TIH1016-M7	INT. HUM. COMP.	12:00 - 13:00 R 6	12:00 - 13:00 R 7	12:00 - 13:00 R 7	12:00 - 13:00 Z 4		ANICA GONZÁLEZ CAROLINA	carolina.ag@apizaco.tecnm.mx
TIC1006-M8	AUD. TEC. INF.	13:00 - 14:00 R 7	13:00 - 14:00 R 7	13:00 - 14:00 Z 7	13:00 - 14:00 Z 7		GÓMEZ QUINTERO JOEL	joel.gq@apizaco.tecnm.mx

Imagen 5. Sección del menú donde se encuentra el horario con la carga de materias para el semestre.

La sección de **Adeudos generales** muestra los adeudos en procesos académicos o administrativos (no en dinero) en los que has incurrido, **ver imagen 6**, por ejemplo:

- No devolver un libro al Centro de Información
- No entregar expediente completo en Servicios Escolares
- Tener pendiente la entrega de materiales de laboratorio

Un adeudo puede bloquearte el SIA o sea, no te dejará ver calificaciones y tampoco reinscribirte el próximo semestre.

Sólo por situaciones de fuerza mayor como es el caso de la pandemia del Covid-19, se puede autorizar que algunos adeudos no bloqueen SIA. Sin embargo, en cuanto se regrese a actividades normales, estos adeudos se volverán a activar para que bloqueen el acceso

También puede bloquear constancia, lo que significa que si necesitas una **constancia de no adeudo** que te sea solicitada en algún otro proceso, Servicios Escolares no podrá emitirla.

Procura no incurrir en adeudos o en solventarlos tan pronto como te sea posible.

En SIA también se te muestran otros procesos y servicios como son:

- Prefichas de pago para conceptos básicos (aquí se obtienen las prefichas de pago que no son del proceso de reinscripciones)
- Actividades complementarias
- Servicio social
- Internet wifi
- Veranos
- Etc.

**Adeudos generales**

? Ayuda Mis adeudos

## Adeudos

Tienes adeudos sin liberar que no bloquean las operaciones en el sistema SIA, comunícate al departamento correspondiente para que te informen como liberar tu(s) adeudo(s), en el directorio de la página [www.apizaco.tecnm.mx](http://www.apizaco.tecnm.mx) encontrarás la extensión y correo correspondiente, puedes usar el sistema SIA con normalidad.

A continuación puedes ver información mas detallada sobre tus adeudos

[Más información sobre los adeudos generales](#)

#	Departamento	Concepto del adeudo	Información específica del adeudo	Fecha del adeudo	Fecha de liberación	Liberado	Bloquea SIA	Bloquea Constancia
1	CENTRO DE INFORMACIÓN	MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE CENTRO DE INFORMACIÓN	LIBRO 1-ANÁLISIS ESTRUCTURAL LIBRO 2- DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	2020-07-02	Sin liberar	NO	NO	SI

Imagen 6. Sección del menú donde se encuentran los adeudos generales.

## Moodle

La plataforma que vas a utilizar para realizar las actividades en línea es Moodle. Ésta es una plataforma de aprendizaje diseñada para proporcionarle a docentes y estudiantes un **sistema integrado único, robusto y seguro** para crear ambientes de aprendizaje personalizados.

### Para ingresar a Moodle:

Página de acceso: <http://moodle.apizaco.tecnm.mx/>

Nombre de usuario: tu número de control.

Contraseña: la misma que se te proporcionó para SIA.

El botón de acceso lo encuentras también en el menú de SIA.

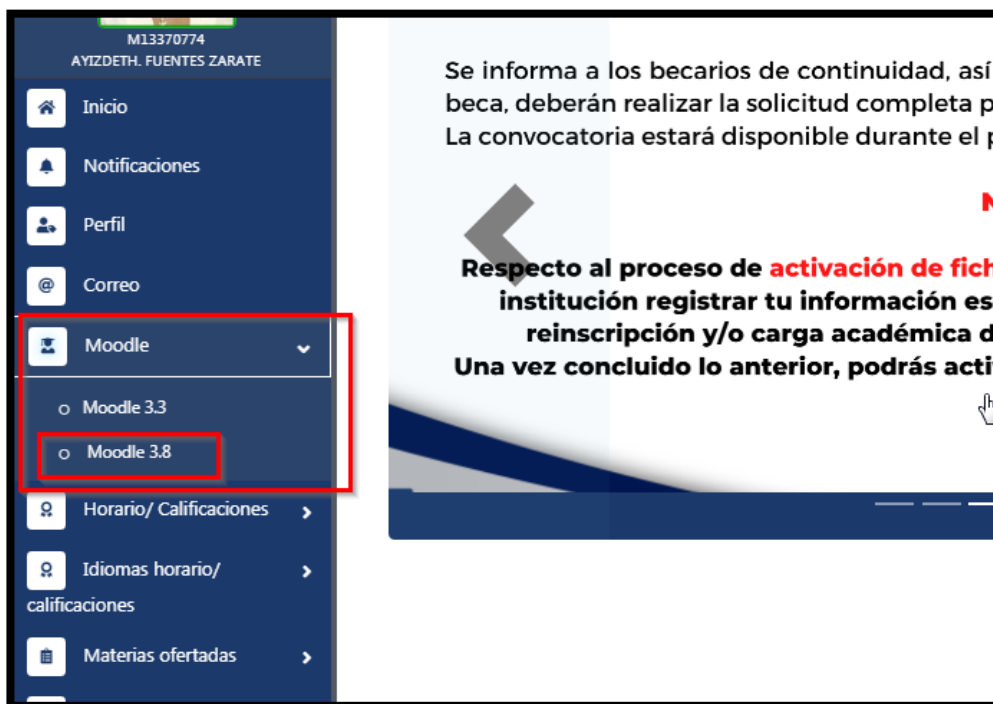


Imagen 7. Sección del menú para ingresar a la plataforma Moodle



## Microsoft Teams

La plataforma que vas a utilizar para recibir cursos en línea es **Microsoft Teams**. Ésta es una plataforma de comunicación y colaboración que combina chat persistente en el lugar de trabajo, reuniones de video, almacenamiento de archivos (incluida la colaboración en archivos) e integración de aplicaciones.

### Para ingresar a Microsoft Teams

Primero deberás activar tu cuenta de office, los datos de la cuenta los vas a encontrar en la plataforma SIA en la sección del menú **Correo**, en la pestaña **Cuenta Office 365**. Ver Imagen 8.

- 1) En el menú elige la sección de **Correo**.
- 2) Cuando se abra la información elegir la opción **Cuenta Office 365**
- 3) Se muestra la cuenta de Microsoft office que se te ha asignado.
- 4) Se muestra la clave inicial que debes ocupar para activar tu cuenta. Este dato sólo sirve para la primera vez que vas a ingresar a tu cuenta de Microsoft Office.

Si no hay información en esta sección, envía correo a [suporte\\_alumnos@apizaco.tecnm.mx](mailto:suporte_alumnos@apizaco.tecnm.mx) para que revisen tu caso.

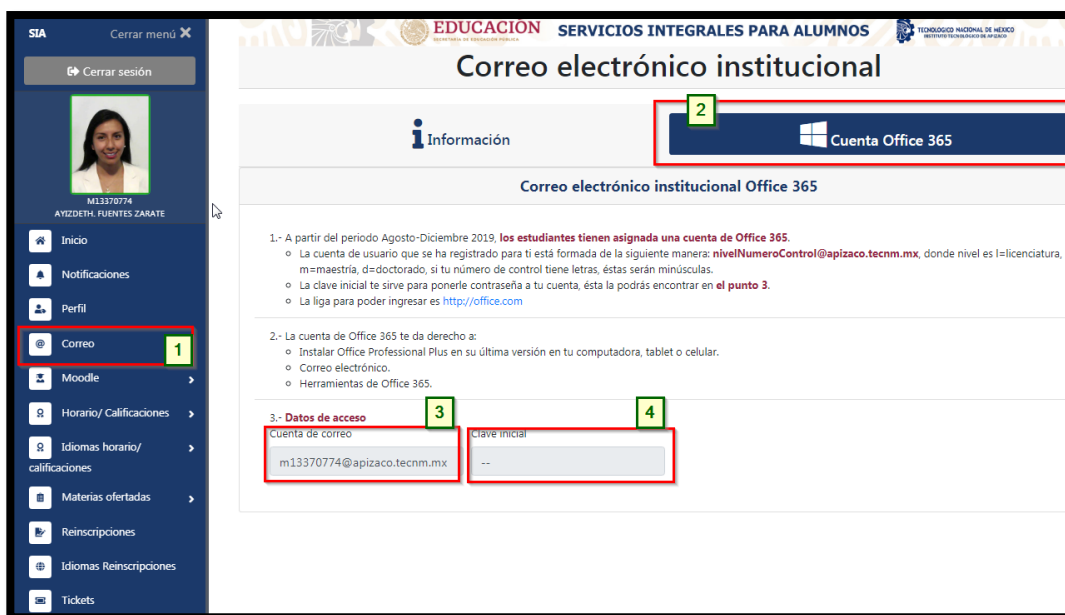


Imagen 8. Sección del menú donde se encuentra la información de correo.

Cuando hayas terminado de activar tu cuenta de Microsoft Office, deberás de configurar tu cuenta e instalar la aplicación de escritorio. Aunque la aplicación web o la App sirven también para tomar tus clases en línea, se recomienda que utilices la aplicación de escritorio para tener todas las prestaciones que te proporciona este tipo de software.

## Contáctanos:

Si tuvieras problemas para entrar a las plataformas **SIA** o **Moodle**, para activar tu cuenta de office o para ingresar a **Microsoft Teams**, puedes escribir al correo [sopORTE\\_alumnos@apizaco.tecnm.mx](mailto:sopORTE_alumnos@apizaco.tecnm.mx) indicando en el asunto: **Problemas para acceso a plataformas**, en el cuerpo del correo escribe tu **nombre completo, cuenta de office y detalla el problema que tienes con tu acceso**.